



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

Σχολή Γεωπονικών Επιστημών
Τμήμα Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών

**Κανονισμός ΠΠΣ και λοιποί κανονισμοί (π.χ. κινητικότητας, πρακτικής άσκησης
κτλ.)**

Οκτώβριος 2024

Περιεχόμενα

1. Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	4
1.1. Γενικά	4
1.2. Οι σπουδές στο Τμήμα Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών	4
1.3. Δηλώσεις μαθημάτων	5
1.4. Πρόγραμμα σπουδών	7
1.5. Κατηγορίες μαθημάτων	8
1.6. Ενημέρωση φοιτητών	9
1.7. Εκπαιδευτικοί στόχοι και μέθοδοι διδασκαλίας	9
1.8. Κατανομή διδασκαλίας	9
1.9. Συγγράμματα και βοηθήματα	10
1.10. Συντονισμός διδασκαλίας και διδακτέας ύλης	10
1.11. Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από τους φοιτητές/τριες	10
1.12. Αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών/τριών	10
1.13. Διεξαγωγή των εξετάσεων	10
1.14. Βαθμολογία-Λήψη πτυχίου	11
1.15. Βαθμολογία-Λήψη πτυχίου για τους φοιτητές του προγράμματος σπουδών ΤΕΙ	12
1.16. Κατατακτήριες εξετάσεις	13
1.17. Αναγνωρίσεις εξαμήνων και μαθημάτων	13
1.17. Αναγνωρίσεις εξαμήνων και μαθημάτων Erasmus+	14
2. Κανονισμός Εκπόνησης και Αξιολόγησης Διπλωματικής Εργασίας	16
2.1. Γενικό πλαίσιο – Σκοπός της διπλωματικής εργασίας	16
2.2. Διαδικασία υποβολής και έγκρισης θεμάτων διπλωματικών εργασιών	16
2.3. Διαδικασία ανάθεσης διπλωματικής	17
2.4. Διαδικασία εκπόνησης διπλωματικής	18
3. Κανονισμός Κινητικότητας Προσωπικού και Φοιτητών	21
3.1. Κινητικότητα προσωπικού και φοιτητών	21
3.2. Προϋποθέσεις για την κινητικότητα του προσωπικού και των φοιτητών	21
3.3. Εγκεκριμένες διμερείς συμφωνίες με το τμήμα	22
4. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης	24
4.1. Γενικά	24

4.2. Κριτήρια επιλογής φοιτητών - Μοριοδότηση	24
4.3. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων	24
4.4. Ενστάσεις	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Ετήσιο σεμινάριο που διοργανώνει το Τμήμα (χωρίς πιστωτικές μονάδες)	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πρότυπο ανακοίνωσης διπλωματικής εργασίας	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Πρότυπο αίτησης έγκρισης εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.....	31
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Πρότυπο αίτησης παράτασης διπλωματικής εργασίας	33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Αίτηση διακοπής διπλωματικής εργασίας.....	35
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Προδιαγραφές διάρθρωσης και έντυπης μορφής της διπλωματικής εργασίας ...	37
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Δήλωση αίτησης εξέτασης διπλωματικής εργασίας.....	56
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Βεβαίωση εξέτασης διπλωματικής εργασίας	58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – Εισηγητική έκθεση διπλωματικής εργασίας	60
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – Δήλωση κατάθεσης και διάθεσης διπλωματικής εργασίας.....	62

1. Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

1.1. Γενικά

Το Τμήμα Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών ιδρύθηκε το Μάιο του 2019 σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 36 του Ν. 4610/2019, (ΦΕΚ 70/7.5.2019 τ.Α') "Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις. Το Τμήμα Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών μετονομάστηκε σε Τμήμα Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 2 του ΠΔ 52/2022, (ΦΕΚ 131Α/7-7-2022) ακολουθώντας τις ανάγκες της κοινωνίας για ένα σύγχρονο και πρωτοπόρο Πανεπιστημιακό Τμήμα εστιάζεται στην παραγωγή και στην επεξεργασία αλιευμάτων, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της διατροφής αλλά και της ποιότητας ζωής του ανθρώπου.

Με δεδομένο ότι στις τελευταίες δεκαετίες αντιλαμβανόμαστε όλο και περισσότερο την τεράστια σημασία της διατροφής, όχι μόνο για την υγεία αλλά και για την ποιότητα της ζωής μας, υπάρχει έντονη η ανάγκη για επιστημονική γνώση που θα παράγεται, θα αναπτύσσεται και θα μεταφέρεται στην κοινωνία μέσα από άρτια καταρτισμένους επιστήμονες στο αντικείμενο αυτό.

Αυτός είναι και ο απώτερος και φιλόδοξος στόχος του Τμήματος Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών στα πλαίσια των συνεργιών και διεπιστημονικών ροών μεταξύ και των υπολοίπων τμημάτων που απαρτίζουν τη Σχολή Γεωπονικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Πατρών.

Το τμήμα επίσης υποστηρίζει εκπαιδευτικά το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος Τεχνολογίας Αλιείας-Υδατοκαλλιεργειών του πρώην Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας μέχρι αποφοίτησης των φοιτητών του, το οποίο συνεχίζεται από ίδρυσής του, ως Τμήμα Ιχθυοκομίας-Αλιείας του πρώην Τ.Ε.Ι. Μεσολογγίου το 1981. Από το 1985 έτος κατά το οποίο άρχισαν να αποφοιτούν οι πρώτοι πτυχιούχοι και μέχρι σήμερα έχουν λάβει πτυχία περίπου 1500 φοιτητές, με τους περισσότερους εξ' αυτών να έχουν στελεχώσει τα δημόσια ερευνητικά κέντρα, ιδιωτικές επιχειρήσεις αλιείας, μονάδες ιχθυοκαλλιέργειας, ιχθυογεννητικούς σταθμούς, οστρακοτροφεία, μονάδες μεταποίησης προϊόντων αλιείας και συνεταιριστικές οργανώσεις αλιείας.

Ο εσωτερικός κανονισμός του τμήματος διέπεται από τον επικαιροποιημένο εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου Πατρών σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α/21.7.2022) "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις".

1.2. Οι σπουδές στο Τμήμα Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) περιλαμβάνει τον τίτλο, το είδος και τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας του κάθε μαθήματος, για όλα τα μαθήματα όπως αυτά διαρθρώνονται χρονικά και δημοσιεύεται κάθε χρόνο στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Αρμόδιο θεσμικό όργανο για την κατάρτιση του ΠΠΣ είναι η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία συνεδριάζει για το σκοπό αυτό κάθε Μάιο και προτείνει το ΠΠΣ που θα εφαρμοστεί κατά τη διάρκεια του επόμενου ακαδημαϊκού έτους στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, έχοντας τη σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών στην οποία ανήκει.

Το ΠΠΣ τίθεται σε ισχύ μόνο μετά την έγκρισή του από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

Πληροφορίες για το ωρολόγιο πρόγραμμα του Τμήματος μπορούν να αναζητηθούν στον ιστότοπο <http://asfa.upatras.gr/>

Οι σπουδές στο Τμήμα Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών διαρκούν πέντε ακαδημαϊκά έτη, δηλαδή 10 εξάμηνα. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το εκπαιδευτικό έργο σε κάθε ακαδημαϊκό έτος διαρθρώνεται σε χειμερινά και εαρινά εξάμηνα καθένα από τα οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία και εργαστηριακές ασκήσεις. Από τα δέκα συνολικά εξάμηνα τα πέντε (1^ο, 3^ο, 5^ο, 7^ο και 9^ο) είναι τα Χειμερινά και τα άλλα πέντε (2^ο, 4^ο, 6^ο, 8^ο και 10^ο) είναι τα Εαρινά.

Οι ενεργοί φοιτητές (έως και το 14^ο εξάμηνο σπουδών) έχουν δικαίωμα να διακόψουν τη φοίτησή τους (αναστολή σπουδών) με έγγραφη αίτησή τους προς τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύεται με τα απαραίτητα παραστατικά που θα δικαιολογούν την αναστολή της φοίτησης. Ανεξάρτητα από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης, η αναστολή της φοίτησης αρχίζει να ισχύει από την έναρξη της διδασκαλίας του εξαμήνου που έπεται.

1.3. Δηλώσεις μαθημάτων

Κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, η οποία περιέχει τα μαθήματα του ΠΠΣ που επιθυμεί να παρακολουθήσει και να εξεταστεί στο συγκεκριμένο εξάμηνο. Η δήλωση μαθημάτων υποβάλλεται εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών, η έναρξη της οποίας ανακοινώνεται από τη Γραμματεία, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος. Η δήλωση μαθημάτων λειτουργεί και ως εγγραφή στο εξάμηνο των σπουδών. Σε περίπτωση μη υποβολής της άνω δήλωσης, η συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στις εξετάσεις αποκλείεται.

Χωρίς εκτυπωμένη ή αποθηκευμένη ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής δήλωσης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων, ο/η φοιτητής/τρια δε δικαιούται να επικαλεσθεί στη Γραμματεία του Τμήματος την υποβολή της δήλωσής του/της.

Για τη συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού έτους (το μήνα Σεπτέμβριο), δεν υποβάλλεται ξεχωριστή δήλωση και ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να εξετασθεί σε όλα τα μαθήματα που είχε επιλέξει με τις δηλώσεις του/της κατά τα δυο εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους, εφόσον είχε αποτύχει ή δεν είχε εξετασθεί σε αυτά.

Η δήλωση μαθημάτων του/της φοιτητή/τριας υπόκειται στους ακόλουθους κανόνες:

Σε κάθε εξάμηνο, που υπάρχει η δυνατότητα επιλογής, ο φοιτητής επιλέγει από τη συγκεκριμένη ομάδα μαθημάτων τον απαραίτητο αριθμό ώστε ο συνολικός αριθμός των ΠΜ να είναι ίσος με 30. Έτσι στο 8^ο εξάμηνο φοιτητής επιλέγει 1 μάθημα με 5 ΠΜ, στο 9^ο εξάμηνο, 1 των 5 ΠΜ και 4 των 3ΠΜ και στο 10^ο εξάμηνο, 1 των 3 ΠΜ και 2 των 5 ΠΜ. Τα μαθήματα ολοκληρώνονται επιτυχώς όταν ο βαθμός που προκύπτει από τη διαδικασία εξέτασης είναι μεγαλύτερος ή ίσος του 5.

Αναλυτικά:

Φοιτητές 1ου εξαμήνου	
Από το 1ο εξάμηνο, οι φοιτητές μπορούν να δηλώσουν	
Υποχρεωτικά Μαθήματα 1ου εξαμήνου:	30 ΠΜ
ΣΥΝΟΛΟ:	30 ΠΜ
Φοιτητές 2ου εξαμήνου	
Από το 2ο εξάμηνο οι φοιτητές μπορούν να δηλώσουν	
Υποχρεωτικά Μαθήματα 2ου εξαμήνου:	30 ΠΜ
ΣΥΝΟΛΟ:	30 ΠΜ
Φοιτητές 3ου εξαμήνου	
Από το 3ο εξάμηνο οι φοιτητές μπορούν να δηλώσουν	
Υποχρεωτικά Μαθήματα 3ου εξαμήνου:	30 ΠΜ
Υποχρεωτικά Μαθήματα 1ου εξαμήνου:	30 ΠΜ

ΣΥΝΟΛΟ:	60 ΠΜ
Φοιτητές 4ου εξαμήνου	
Από το 4ο εξάμηνο οι φοιτητές μπορούν να δηλώσουν	
Υποχρεωτικά Μαθήματα 4ου εξαμήνου:	30 ΠΜ
Υποχρεωτικά Μαθήματα 2ου εξαμήνου:	30 ΠΜ
ΣΥΝΟΛΟ:	60 ΠΜ
Φοιτητές 5ου εξαμήνου	
Από το 5ο εξάμηνο οι φοιτητές μπορούν να δηλώσουν	
Υποχρεωτικά Μαθήματα 5ου εξαμήνου:	30 ΠΜ
Υποχρεωτικά Μαθήματα 1ου και 3ου εξαμήνου:	30 ΠΜ
ΣΥΝΟΛΟ:	60 ΠΜ
Φοιτητές 6ου εξαμήνου	
Από το 6ο εξάμηνο οι φοιτητές μπορούν να δηλώσουν	
Υποχρεωτικά Μαθήματα 6ου εξαμήνου:	30 ΠΜ
Υποχρεωτικά Μαθήματα 2ου και 4ου εξαμήνου:	30 ΠΜ
ΣΥΝΟΛΟ:	60 ΠΜ
Φοιτητές 7ου εξαμήνου	
Από το 7ο εξάμηνο οι φοιτητές μπορούν να δηλώσουν	
Υποχρεωτικά Μαθήματα 7ου εξαμήνου:	15 ΠΜ
Μαθήματα Περιορισμένης Επιλογής 7ου εξαμήνου:	15 ΠΜ
Υποχρεωτικά Μαθήματα 1ου,3ου,5ου εξαμήνου:	30 ΠΜ
ΣΥΝΟΛΟ:	60 ΠΜ
Φοιτητές 8ου εξαμήνου	
Από το 8ο εξάμηνο οι φοιτητές μπορούν να δηλώσουν	
Υποχρεωτικά Μαθήματα 8ου εξαμήνου:	25 ΠΜ
1 Μάθημα Επιλογής των 5 ΠΜ	5 ΠΜ
Υποχρεωτικά Μαθήματα 2ου, 4ου,6ου εξαμήνου:	30 ΠΜ
ΣΥΝΟΛΟ:	60 ΠΜ

Φοιτητές 9ου εξαμήνου	
Από το 9ο εξάμηνο οι φοιτητές μπορούν να δηλώσουν	
Πτυχιακή Εργασία 9ου εξαμήνου 1 & 2:	13 ΠΜ
1 Μάθημα Επιλογής των 5 ΠΜ	5 ΠΜ
4 Μαθήματα Επιλογής των 3 ΠΜ	12 ΠΜ
Υποχρεωτικά Μαθήματα 1ου,3ου,5ου, 7ου εξαμήνου	30 ΠΜ
ΣΥΝΟΛΟ:	60 ΠΜ
Φοιτητές 10ου εξαμήνου	
Από το 10ο εξάμηνο οι φοιτητές μπορούν να δηλώσουν	
Πτυχιακή Εργασία 10ου εξαμήνου 3&4:	17 ΠΜ
1 Μάθημα Επιλογής των 3 ΠΜ	3 ΠΜ
2 Μαθήματα Επιλογής των 5 ΠΜ	10 ΠΜ
Υποχρεωτικά Μαθήματα 2ου,4ου,6ου, 8ου εξαμήνου και μαθήματα Επιλογής 8ου εξαμήνου:	30 ΠΜ
ΣΥΝΟΛΟ:	60 ΠΜ

1.4. Πρόγραμμα σπουδών

Το πρόγραμμα σπουδών εφαρμόστηκε για πρώτη φορά το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020. Σύμφωνα με την υπ. αρ. συνέλευσης 10/12-5-2021 θέμα Β2° «Αναμόρφωση πτυχών του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών» οι προτεινόμενες μεταβολές στοχεύουν στην βελτιστοποίηση του προγράμματος σπουδών στην κατεύθυνση της εκβάθυνσης πεδίων αιχμής που θεραπεύει το τμήμα, καθώς και σε καλύτερη κατανομή διαθέσιμων εκπαιδευτικών πόρων του τμήματος και την εξοικονόμηση εκπαιδευτικών πόρων μέσω συνεργειών με τα λοιπά τμήματα της σχολής επιστημών Γεωπονίας.

Ειδικότερα, η καταγραφή και απαρίθμηση των προτεινόμενων αλλαγών των πτυχών του Π.Π.Σ. συνοδεύεται από σαφή περιγραφή και παράθεση διευκρινίσεων όπου απαιτείται, καθώς και από τις απαιτούμενες προϋποθέσεις και κανόνες δήλωσης και αποφοίτησης.

Οι μεταβολές που έχουν λάβει χώρα αφορούν:

1. Κατάργηση του Υποχρεωτικού μαθήματος AS-501 Βιοκλιματολογία του 5^{ου} εξαμήνου του παλαιού προγράμματος.
2. Κατάργηση του Υποχρεωτικού μαθήματος AS-601 Γενετική πληθυσμών και βελτίωση του 6^{ου} εξαμήνου του παλαιού προγράμματος.
3. Κατάργηση του μαθήματος Επιλογής AS-5004 Γενετική διατήρησης-Βιοποικιλότητα του παλαιού προγράμματος.
4. Μεταβολή τύπου μαθήματος από Υποχρεωτικό σε Επιλογής του AS-604 Πειραματικός σχεδιασμός – Προσομειώσεις του 6^{ου} εξαμήνου του παλαιού προγράμματος σε μάθημα Επιλογής με AS-

5004 Πειραματικός σχεδιασμός – Προσομειώσεις, με μεταβολή του διδακτικού φόρτου και των ΠΜ (ECTS) από 6 σε 5.

5. Εισαγωγή νέων Υποχρεωτικών μαθημάτων:

1. AS-501 Γενετική Πληθυσμών & διατήρησης – Βιοποικιλότητα,

2. AS_601 Γενετική βελτίωση,

(Από ανακατανομή της ύλης των μαθημάτων AS-601 Γενετική πληθυσμών και βελτίωση και AS-5004 Γενετική διατήρησης-Βιοποικιλότητα, του παλαιού προγράμματος)

3. AS-604 Γεωγραφικά συστήματα πληροφοριών

6. Τροποποίηση (επικαιροποίηση συνέπεια των παραπάνω μεταβολών) των αντιστοιχίσεων μαθημάτων του παρόντος προγράμματος με αυτό του Τεχνολογίας Αλιείας-Υδατοκαλλιεργειών (ΤΑΥ) και ο ορισμός επιπλέον μαθημάτων για απόκτηση πτυχίου ΖΠΑΥ αποφοίτων του Τμήματος ΤΑΥ που πληρούν τις προϋποθέσεις του Νόμου 4610/2019.

7. Οι όροι αποφοίτησης διατηρούνται ως έχουν.

8. Μεταβολές των καρτελών μαθημάτων

Σημειώνεται ότι η εφαρμογή του προγράμματος μέχρι σήμερα αφορά στην διδασκαλία των εξαμήνων Α έως Δ και έτσι δεδομένου ότι οι όποιες μεταβολές αφορούν σε εξάμηνα από Ε και μετά δεν επηρεάζουν μεταβατικά τους φοιτητές που εγγράφηκαν τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη (2019-20 & 2020-2021).

Όσον αφορά στο σημείο 6 των μεταβολών δεδομένου ότι η εφαρμογή των ρυθμίσεων που περιγράφονται σε αυτό αν και έχει μέχρι σήμερα παράγει αποτελέσματα που αφορούν στην εφαρμογή της, η τροποποίηση των αντιστοιχίσεων επιφέρει κυρίως διοικητικής φύσεως επιπτώσεις.

Πιο συγκεκριμένα τα μέχρι τώρα αποτελέσματα αφορούν στα:

1. Το εαρινό εξάμηνο του 2020-21 έκαναν για πρώτη φορά χρήση της διάταξης φοιτητές οι οποίοι εντάχθηκαν στην διδασκαλία των μαθημάτων που οφείλουν και παρέχονται από το τμήμα, δηλαδή τα μαθήματα του Β και Δ εξαμήνου, γεγονός το οποίο, δεν δημιουργούν συνθήκες για μεταβατικές ρυθμίσεις επί διδασκόμενων μαθημάτων.

2. Οι μεταβολές του ΠΠΣ όμως και οι επιπτώσεις στις αντιστοιχίσεις των μαθημάτων του προγράμματος του ΤΑΥ με το ΖΠΑΥ αφορούν στην προσθήκη ενός ακόμα μαθήματος για την λήψη του πτυχίου ΖΠΑΥ (επίπτωση στον απαιτούμενο όγκο επιπλέον μαθημάτων για την λήψη πτυχίου) και μικρής κλίμακας επικαιροποίηση του βαθμολογίου (των ήδη φοιτητών-χρηστών της διάταξης) βάση των αντιστοιχίσεων (διοικητικής φύσεως επίπτωση), συνέπεια των μεταβολών των μαθημάτων του ΠΠΣ.

Η τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα των αλλαγών πιστοποιούνται από τις αποφάσεις Τμημάτων, αποφάσεις Κοσμητείας Σχολής, με τη σχετική τεκμηρίωση (πχ. προσαρμογή στις διεθνείς εξελίξεις, ανάγκες της αγοράς εργασίας κ.ο.κ).

1.5. Κατηγορίες μαθημάτων

Το ΠΠΣ του Τμήματος περιλαμβάνει: (α) 51 μαθήματα, από τα οποία 42 είναι υποχρεωτικά και 9 επιλογής υποχρεωτικά, (β) Διπλωματική Εργασία (ΔΕ) και (γ) Πρακτική Άσκηση (ΠΑ). Τα Υποχρεωτικά είναι κοινά για όλους τους φοιτητές. Τα μαθήματα επιλογής εμφανίζονται στο πρόγραμμα σπουδών από το 8^ο εξάμηνο μέχρι και το 10^ο και είναι σε δυο ομάδες ανάλογα με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων που έχουν (3 ή 5). Οι δηλώσεις μαθημάτων γίνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Σε κάθε εξάμηνο ο φοιτητής μπορεί να δηλώσει τα μαθήματα του συγκεκριμένου εξαμήνου με σύνολο πιστωτικών μονάδων (ΠΜ) ίσο με 30 και μαθήματα από προηγούμενα αντίστοιχα εξάμηνα, χειμερινά ή εαρινά, με μέγιστο αριθμό ΠΜ 30.

Το ΠΠΣ του Τμήματος είναι δομημένο με τέτοιο τρόπο ώστε στα πρώτα εξάμηνα ο φοιτητής να λαμβάνει τις βασικές γνώσεις που θα του χρειαστούν για την εμβάθυνση και εξειδίκευση που θα ακολουθήσει στην πορεία της εκπαίδευσής του. Έτσι, μέχρι και το 5^ο εξάμηνο το ΠΣ αποτελείται μόνο

από υποχρεωτικά μαθήματα. Στο 6^ο εξάμηνο και μέχρι και το 9^ο αρχίζουν να διατίθενται και μαθήματα επιλογής. Το 10^ο εξάμηνο είναι κυρίως αφιερωμένο στην εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας, η οποία είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές.

Μεταξύ των μαθημάτων υπάρχουν τα υποχρεωτικά, η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση των οποίων αποτελεί προϋπόθεση για τη λήψη του πτυχίου, καθώς και τα μαθήματα επιλογής που ο φοιτητής επιλέγει ανάλογα με τα ενδιαφέροντά του, η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση των οποίων αποτελεί, επίσης, προϋπόθεση για τη λήψη του πτυχίου. Η επανεγγραφή των φοιτητών και η δήλωση μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο είναι υποχρεωτική και γίνεται στη Γραμματεία του Τμήματος. Για τα περισσότερα μαθήματα που διδάσκονται σε κάθε εξάμηνο προβλέπονται συνήθως τρεις ώρες θεωρητικής διδασκαλίας και δύο ώρες εργαστηριακών ασκήσεων ή φροντιστηρίων την εβδομάδα. Η παρακολούθηση των εργαστηριακών ασκήσεων και των φροντιστηρίων είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές και δεν επιτρέπονται περισσότερες απουσίες από το 1/5 του προβλεπόμενου αριθμού τους.

1.6. Ενημέρωση φοιτητών

Κάθε φοιτητής καταρτίζει το πρόγραμμα σπουδών σε συνεργασία με το σύμβουλο σπουδών, ο οποίος ορίζεται από το Τμήμα σύμφωνα με την υπ. αρ. 9/14-4-2021 Θέμα 3^ο της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο σύμβουλος σπουδών ενημερώνει τους φοιτητές σχετικά με το ΠΠΣ, τις βασικές αρχές του, το περιεχόμενο και τη σημασία των υποχρεωτικών μαθημάτων, των μαθημάτων επιλογής των επιμέρους κατηγοριών και το σύστημα ελέγχου των γνώσεων τους.

1.7. Εκπαιδευτικοί στόχοι και μέθοδοι διδασκαλίας

Η διδασκαλία αποβλέπει στη θεωρητική κατάρτιση και την πρακτική εξοικείωση των φοιτητών/τριών με τους θεσμούς και τις μεθόδους διαχείρισης των υδάτινων πόρων και των έμβιων όντων που διαβιούν σε αυτά, στην ισόρροπη ανάπτυξη της εποπτείας του γενικού συστήματος και στη διεισδυτική κατανόηση επιμέρους επιλεγμένων ζητημάτων κάθε γνωστικού αντικειμένου, στην καλλιέργεια της κριτικής τους ικανότητάς τους και στην εμπέδωση των λειτουργιών της Ιχθυολογίας από τους/τις φοιτητές/τριες.

Οι διδάσκοντες επιλέγουν για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών τον προσφορότερο συνδυασμό μεταξύ των εξής εκπαιδευτικών εργαλείων: θεωρητική ανάλυση των ιχθυολογικών θεσμών και ερμηνεία των κανόνων, επεξήγηση των γενικών αρχών, σκιαγράφιση του γενικού περιγράμματος και επιλογή ειδικών θεμάτων μείζονος σημαντικότητας, σεμινάρια, εργαστηριακές ασκήσεις, ασκήσεις πεδίου, πειραματισμό, εκπαιδευτικές επισκέψεις, φροντιστήρια, πρωτογενή έρευνα πεδίου, αναζήτηση βιβλιογραφικών πηγών στη βιβλιοθήκη της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών, και εκτός αυτής, μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας, εκπόνηση εργασιών, προφορική ανάπτυξη ιχθυολογικών θεμάτων.

Για τη συμπλήρωση και τον εμπλουτισμό του διδακτικού τους έργου, το Τμήμα, μόνο ή σε συνεργασία με άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών ή άλλων ΑΕΙ ή με έξω πανεπιστημιακούς επιστημονικούς, κοινωνικούς ή επαγγελματικούς φορείς, μπορεί να οργανώνει σεμινάρια χωρίς πιστωτικές μονάδες, με σκοπό την καλλιέργεια της ενεργούς συμμετοχής των φοιτητών/τριών, της ικανότητας ομαδικής εργασίας, της διαλογικής συζήτησης και άλλων επιστημονικών δεξιοτήτων (παράδειγμα Παράρτημα Ι).

1.8. Κατανομή διδασκαλίας

Η διδασκαλία των Υποχρεωτικών και των Επιλογής Υποχρεωτικών μαθημάτων του ΠΠΣ οργανώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι διδάσκοντες επιδιώκουν κατά το δυνατόν την εναρμόνιση της διδασκόμενης ύλης και των μαθησιακών στόχων κάθε μαθήματος. Σε περίπτωση έλλειψης επαρκούς αριθμού διδασκόντων η Συνέλευση του Τμήματος μεριμνά για την ορθή διεξαγωγή των μαθημάτων.

1.9. Συγγράμματα και βοηθήματα

Η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει κατάλογο συγγραμμάτων ή άλλων διδακτικών βοηθημάτων για κάθε μάθημα, τα οποία υποδεικνύονται στους/στις φοιτητές/τριες για μελέτη και διανέμονται από το Σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ και Κάλλιππος. Κάθε διδάσκων/ουσα διατηρεί την ευχέρεια να εμπλουτίζει κάθε μάθημα με την υπόδειξη περαιτέρω βιβλιογραφικών και άλλων πηγών.

1.10. Συντονισμός διδασκαλίας και διδακτέας ύλης

Η Συνέλευση του Τμήματος συνεργάζεται με τους συντονιστές κάθε μαθήματος, ώστε η διδασκαλία του να εναρμονίζεται κατά το δυνατό από πλευράς διδασκόμενης ύλης και επιπέδου δυσκολίας, χωρίς να θίγεται η ακαδημαϊκή ελευθερία των διδασκόντων/ουσών.

1.11. Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από τους φοιτητές/τριες

Με τη συμπλήρωση της 8ης εβδομάδας διδασκαλίας κάθε εξαμήνου, οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να προβαίνουν σε αξιολόγηση των διδασκόμενων σε αυτούς μαθημάτων και των διδασκόντων, με σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου των σπουδών τους. Για το σκοπό αυτό, έχουν στη διάθεσή τους τις οικείες ηλεκτρονικές πλατφόρμες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) και του Τμήματος, όπως αυτές εκάστοτε λειτουργούν.

1.12. Αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών/τριών

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών/τριών γίνεται από τους διδάσκοντες του εκάστοτε μαθήματος. Ο/Η διδάσκων/ουσα μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του/της γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανάθεσε κατά τη διάρκεια του εξαμήνου και ολοκληρώνονται από τους/τις φοιτητές/τριες μέχρι τη λήξη του. Οι διδάσκοντες/ουσες, μετά από έλεγχο κάθε περίπτωσης από τη Συνέλευση του Τμήματος, λαμβάνουν μέριμνα για την προφορική εξέταση των φοιτητών/τριών με ειδικές ανάγκες.

1.13. Διεξαγωγή των εξετάσεων

Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας της περιόδου διδασκαλίας του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα αντίστοιχα εξάμηνα. Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται επιπλέον να εξετασθούν στα δηλωθέντα εκ μέρους τους μαθήματα και των δυο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, εντός του μηνός Σεπτεμβρίου.

Για τις γραπτές εξετάσεις τηρούνται οι ακόλουθοι κανόνες:

(α) η γραπτή εξέταση κάθε μαθήματος διαρκεί μέχρι 3 ώρες, εκτός αν αποφασίσει άλλως η Συνέλευση του Τμήματος.

(β) Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει και η Γραμματεία του Τμήματος οφείλει να αναρτά εγκαίρως στην οικεία ιστοσελίδα, το ενιαίο πρόγραμμα των γραπτών εξετάσεων του εξαμήνου, το οποίο πρέπει να περιέχει, για κάθε μάθημα, την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης, τα χρονικά όρια έναρξης και λήξης της και τις αίθουσες στις οποίες θα λάβει χώρα η εξέταση.

(γ) Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή στις εξετάσεις φοιτητών/τριών που δεν έχουν προσηκόντως δηλώσει το εξεταζόμενο μάθημα στις δηλώσεις μαθημάτων. Κάθε εξεταζόμενος φοιτητής/τρια οφείλει, πριν από την προσέλευσή του/της στην εξέταση του εκάστοτε μαθήματος, να έχει ελέγξει ότι δεν έχει δηλώσει το μάθημα που επιθυμεί να εξεταστεί.

(δ) Οι καθορισμένοι επιτηρητές ελέγχουν το επίσημο παραστατικό του Τμήματος που αποδεικνύει τη φοιτητική ιδιότητα και πιστοποιεί την ταυτότητα του/της εξεταζόμενου/ης.

(ε) Οι διδάσκοντες/ουσες καθορίζουν τον τόπο και το χρόνο για την επίδειξη των γραπτών στους/στις ενδιαφερόμενους/ες φοιτητές/τριες, αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Τα γραπτά των φοιτητών/τριών φυλάσσονται με ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας για τρία έτη από τη διενέργεια της εξέτασης και μετά καταστρέφονται.

1.14. Βαθμολογία-Λήψη πτυχίου

Καταγραφή των κανόνων αποφοίτησης, ανά έτος εισαγωγής, εξετάζοντας τον αριθμό των ΔΜ/ΠΜ/αριθμό επιτυχημένων μαθημάτων συνολικά ή/και στα επιμέρους εξάμηνα ή/και ανά κατηγορία μαθήματος.

Βασικοί κανόνες αποφοίτησης για τα Τμήματα (και τα έτη) με δυνατότητα χορήγησης Παραρτήματος Διπλώματος είναι «Σύνολο ΠΜ εξαμήνου = 30» για όλα τα εξάμηνα του ΠΣ (8, 10 ή 12).

Παράδειγμα

Τμήμα 4-ετους φοίτησης, φοιτητές με έτος εισαγωγής 2010

Σύνολο Υποχρεωτικών Μαθημάτων:	180 ΠΜ
Σύνολο Μαθημάτων Επιλογής:	50 ΠΜ
Σύνολο Μαθημάτων Ξένης Γλώσσας:	10 ΠΜ
Σύνολο Μαθημάτων 1 ^{ου} Εξαμήνου:	30 ΠΜ
Σύνολο Μαθημάτων 2 ^{ου} Εξαμήνου:	30 ΠΜ
Σύνολο Μαθημάτων 3 ^{ου} Εξαμήνου:	30 ΠΜ
Σύνολο Μαθημάτων 4 ^{ου} Εξαμήνου:	30 ΠΜ
Σύνολο Μαθημάτων 5 ^{ου} Εξαμήνου:	30 ΠΜ
Σύνολο Μαθημάτων 6 ^{ου} Εξαμήνου:	30 ΠΜ
Σύνολο Μαθημάτων 7 ^{ου} Εξαμήνου:	30 ΠΜ
Σύνολο Μαθημάτων 8 ^{ου} Εξαμήνου:	30 ΠΜ

Οι διδάσκοντες/ουσες οφείλουν να παραδίδουν στη Γραμματεία του Τμήματος τα αποτελέσματα των τελικών εξετάσεων, γραπτών και προφορικών, ενιαία στον ίδιο πίνακα, για κάθε μάθημα, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το Τμήμα. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογιών (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.τ.λ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο, δύναται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.τ.λ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του/της αρμόδιου/ιας διδάσκοντος/ουσας, και πάντως όχι μετά το πέρας των δυο μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου. Τροποποίηση της βαθμολογίας μαθημάτων στη μερίδα φοιτητή, στον οποίο έχει απονεμηθεί ο τίτλος σπουδών, δεν επιτρέπεται.

Σε όλα τα μαθήματα του ΠΠΣ, το αποτέλεσμα του ελέγχου των γνώσεων του/της φοιτητή/τριας εκφράζεται αριθμητικά με βαθμούς από μηδέν (0) έως δέκα (10), με τη χρήση του κλασματικού μέρους (ακέραιο: Χ,0, ή πέντε δέκατα: Χ,5). Στους πίνακες των αποτελεσμάτων, η αποτυχία σημειώνεται με βαθμούς από μηδέν (0) έως τέσσερα και πέντε δέκατα (4,5) και η επιτυχία με βαθμούς από πέντε (5,0) έως δέκα (10,0). Η βαθμολογική κλίμακα με την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των φοιτητών είναι δεκαβάθμια (0-10).

Άριστα: 8,5-10,0

Λίαν Καλώς: 6,5-8,49

Καλώς: 5,0-6,49

Ανεπιτυχώς: 0,0-4,99

Κατά τη βαθμολόγηση από τους/τις διδάσκοντες/ουσες δε λαμβάνεται υπόψη αίτημα του/της φοιτητή/τριας να καταχωρηθεί ως αποτυχών/ούσα, σε περίπτωση που δεν επιτύχει την επιθυμητή για αυτόν/ήν βαθμολογία.

Ο βαθμός πτυχίου προκύπτει όπως ορίζουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, με την προϋπόθεση ότι ο/η φοιτητής/τρια έχει παρακολουθήσει επιτυχώς μαθήματα που αντιστοιχούν σε 270 ECTS

(συμπεριλαμβανομένης και της πρακτικής άσκησης) και έχει εκπονήσει υποχρεωτική διπλωματική εργασία διάρκειας 2 εξαμήνων (9^ο και 10^ο εξάμηνο) που αντιστοιχεί σε 30 ECTS. Αν ο/η φοιτητής/τρια έχει περάσει περισσότερα από τα ελάχιστα απαραίτητα για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου, τα υπόλοιπα αναγράφονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας του και στο Παράρτημα Διπλώματος, με το βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους, αλλά ο βαθμός αυτών δεν προσμετράται για την εξαγωγή του τελικού βαθμού του πτυχίου.

Ο βαθμός πτυχίου υπολογίζεται με συντελεστή βαρύτητας ίσο με τον ακριβή αριθμό πιστωτικών μονάδων ECTS κάθε μαθήματος, σύμφωνα με την παρακάτω εξίσωση:

Βαθμός πτυχίου = (Βαθμός Μαθήματος 1 X ECTS Μαθήματος 1 + Βαθμός Μαθήματος 2 X ECTS Μαθήματος 2 +.....+ Βαθμός Διπλωματικής Εργασίας X ECTS Διπλωματικής Εργασίας) / Συνολικός Αριθμός ECTS Πτυχίου.

1.15. Βαθμολογία-Λήψη πτυχίου για τους φοιτητές του προγράμματος σπουδών ΤΕΙ

Η Συνέλευση του Τμήματος Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών Πανεπιστημίου Πατρών στη συνεδρίαση 10/12-5-2021/θέμα Β2, λαμβάνοντας υπόψη την επικαιροποίηση του ΠΠΣ που έλαβε χώρα στην ίδια συνεδρίαση και το γεγονός ότι η από 23/7/2019 απόφαση της σχετικά με τους όρους για την απόκτηση πτυχίου ΖΠΑΥ από φοιτητές του Τμήματος ΤΑΥ που πληρούν τις προϋποθέσεις του Νόμου 4610/2019 (αρ. 43, παρ. 5), αν και έχει μέχρι σήμερα παράγει αποτελέσματα που αφορούν στην εφαρμογή της, η τροποποίηση των αντιστοιχίσεων επιφέρει κυρίως διοικητικής φύσεως επιπτώσεις¹, τροποποιεί αυτή ως ακολούθως:

Οι τρόποι για την απόκτηση του πτυχίου ΖΠΑΥ από τους παραπάνω φοιτητές βασίζονται στην επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση μαθημάτων του προγράμματος σπουδών ΖΠΑΥ και με την κατοχύρωση μαθημάτων ΖΠΑΥ με συγκεκριμένα αντιστοιχούμενα μαθήματα ΤΑΥ.

Η αντιστοίχιση των μαθημάτων ΖΠΑΥ με μαθήματα του ΤΑΥ παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα. Η αντιστοίχιση αυτή μπορεί να είναι 1 μάθημα ΖΠΑΥ με 1 ή περισσότερα μαθήματα ΤΑΥ. Στην περίπτωση που στα μαθήματα ΤΑΥ που συνθέτουν το αντίστοιχο μάθημα ΖΠΑΥ υπάρχουν και μαθήματα επιλογής, ο φοιτητής θα πρέπει να τα έχει επιλέξει και ολοκληρώσει επιτυχώς στη διάρκεια των σπουδών του στο ΤΑΥ. Στην περίπτωση που αυτό δεν ισχύει, δηλαδή στην αντιστοίχιση μαθήματος ΖΠΑΥ υπάρχει μάθημα επιλογής που ο φοιτητής δεν έχει παρακολουθήσει, τότε υποχρεούται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς το συγκεκριμένο μάθημα ΖΠΑΥ για το οποίο δεν πληρούνται οι όροι αντιστοίχισης.

Στην περίπτωση κατοχύρωσης μαθήματος ΖΠΑΥ από μαθήματα ΤΑΥ ο βαθμός προκύπτει από σταθμισμένο, με τις αντίστοιχες Πιστωτικές Μονάδες, μέσο όρο των βαθμών των αντιστοιχούμενων μαθημάτων του ΤΑΥ σύμφωνα με τον τύπο:

$$\text{Βαθμός μαθήματος ΖΠΑΥ} = \frac{\sum (\text{βαθμός μαθήματος} \times \text{ECTS ΤΑΥ})}{\sum (\text{ECTS ΤΑΥ})}$$

Με βάση τα παραπάνω η λήψη πτυχίου ΖΠΑΥ από τους φοιτητές ΤΑΥ προϋποθέτει τα ακόλουθα:

¹ Τα μέχρι τώρα αποτελέσματα αφορούν στα: Το εαρινό εξάμηνο του 2020-21 έκαναν χρήση της διάταξης δύο φοιτητές οι οποίοι εντάχθηκαν στην διδασκαλία των μαθημάτων που οφείλουν και παρέχονται από το τμήμα δηλ τα μαθήματα του Β και Δ εξαμήνου. Οι μεταβολές του ΠΠΣ και οι επιπτώσεις στις αντιστοιχίσεις των μαθημάτων του προγράμματος του ΤΑΥ με το ΖΠΑΥ αφορούν στην προσθήκη ενός ακόμα μαθήματος για την λήψη του πτυχίου ΖΠΑΥ και μικρής κλίμακας επικαιροποίηση του βαθμολογίου βάση των αντιστοιχίσεων, συνέπεια των μεταβολών των μαθημάτων του ΠΠΣ.

- Παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση αριθμού μαθημάτων που σημειώνονται ως «ΥΠΟ» στον ακόλουθο πίνακα και είναι υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών του ΖΠΑΥ
- Κατοχύρωση μαθημάτων του προγράμματος ΖΠΑΥ από τα μαθήματα του ΤΑΥ που ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει με επιτυχία στο πρόγραμμα ΤΑΥ. Η αντιστοίχιση μαθημάτων παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα και προϋποθέτει την ικανοποίηση των συνθηκών αντιστοίχισης που αναφέρθηκαν.
- Συμπλήρωση των προϋποθέσεων για τη λήψη πτυχίου ΖΠΑΥ (300 Πιστωτικές Μονάδες και 30 ανά εξάμηνο σπουδών) που γίνεται με την επιλογή μαθημάτων από τη λίστα των μαθημάτων Επιλογής του ΖΠΑΥ που είτε κατοχυρώνει με την παραπάνω διαδικασία αντιστοίχισης, είτε παρακολουθεί και εξετάζεται επιτυχώς.

Τα μη αντιστοιχούμενα μαθήματα του ΤΑΥ τα οποία έχει κατοχυρώσει ο φοιτητής δεν συμμετέχουν στον υπολογισμό του τελικού βαθμού του πτυχίου ΖΠΑΥ, αλλά αναφέρονται στο Παράρτημα Διπλώματος.

Σε κάθε περίπτωση φοιτητή ΤΑΥ που παρουσιάζει ιδιαίτερες συνθήκες που δεν μπορούν αυτόματα να ενταχθούν στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών είναι αρμόδια για τη λήψη αποφάσεων ώστε να γίνουν οι απαραίτητες προσαρμογές για τη λήψη πτυχίου ΖΠΑΥ με τις προϋποθέσεις που απαιτεί ο συγκεκριμένος τίτλος.

1.16. Κατατακτήριες εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις κατατακτήριες εξετάσεις του Τμήματος Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών έχουν:

Οι πτυχιούχοι Τμημάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι απόφοιτοι Ι.Ε.Κ των παρακάτω ειδικοτήτων, σύμφωνα με την αρ. 204/9.6.2022 απόφαση της Συγκλήτου:

Στέλεχος Τεχνολογίας και Ελέγχου Τροφίμων και Ποτών

Τεχνικός Αναπαραγωγής Αγροτικών Ζώων

Η κατάταξη ενός/μια πτυχιούχου γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας.

Για την κατάταξη του/της εκάστοτε επιτυχόντα/ούσας στις κατατακτήριες εξετάσεις φοιτητή/τριας γίνεται στο 2^ο εξάμηνο.

Απαλλάσσεται ο κατατασσόμενος/η φοιτητής/τρια από την εξέταση των τριών μαθημάτων, στα οποία εξετάστηκε επιτυχώς στις κατατακτήριες εξετάσεις, δεδομένου ότι αυτά τα τρία μαθήματα αποτελούν μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος. Η αξιολόγησή του γίνεται λαμβάνοντας υπόψη το βαθμό που έλαβε ο/η φοιτητής/τρια (κάνοντας αναγωγή του βαθμού από την κλίμακα με άριστα το 20, στην αντίστοιχη κλίμακα με άριστα το 10). Εάν ο/η φοιτητής/τρια κατατάχθηκε στο ΠΠΣ του Τμήματος κατά εξαίρεση, μη έχοντας επιτύχει (δηλαδή δεν έχει αξιολογηθεί με βαθμό τουλάχιστο 10/20) σε κάποιο από αυτά τα τρία εξεταζόμενα μαθήματα, τότε δεν απαλλάσσεται της εξέτασης στο μάθημα αυτό.

1.17. Αναγνώρισεις εξαμήνων και μαθημάτων

Για τη μετεγγραφή των φοιτητών/τριών άλλου Ιδρύματος της χώρας στο Τμήμα, ισχύουν τα ακόλουθα:

(α) Η μετεγγραφή ενός/μιας φοιτητή/τριας γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας.

(β) Είναι δυνατή η αναγνώριση εξαμήνων σε φοιτητή/τρια που προέρχεται από τα τμήματα Τμήμα Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του

Τμήματος Ωκεανογραφίας και Θαλασσιών Βιοεπιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν αίτησής του/της προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Το αίτημα για την αναγνώριση έτους θα πρέπει να έχει υποβληθεί από τον/την ενδιαφερόμενο/η εντός δυο ετών από την ημερομηνία εγγραφής στο Τμήμα Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών.

(γ) Στον/ην μετεγγραφόμενο/η φοιτητή/τρια δύναται να αναγνωρισθεί μάθημα (Υποχρεωτικό ή Επιλογής Υποχρεωτικό) του ΠΠΣ του Τμήματος Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών, μετά από σχετική αίτησή του/της προς τη Γραμματεία, εφόσον ο/η φοιτητής/τρια «διδάχθηκε πλήρως» το συγκεκριμένο μάθημα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς εξέτασης σε αυτό, στο Τμήμα Προέλευσής του/της. Η αναγνώριση του μαθήματος γίνεται με βαθμό και πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντίστοιχες του ΠΠΣ του Τμήματος Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών. Στην αίτησή αυτή του/της μετεγγραφόμενου/ης φοιτητή/τριας προς τη Γραμματεία του Τμήματος Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών θα πρέπει να επισυνάπτεται η αναλυτική βαθμολογία του/της φοιτητή/τριας από το Τμήμα Προέλευσής, όπου θα είναι εμφανής η βαθμολογία στο μάθημα, και το περίγραμμα του μαθήματος για το οποίο απαιτείται αναγνώρισης.

(δ) Η κατά τα ως άνω «πλήρης διδασκαλία» ενός μαθήματος του Τμήματος Προέλευσης, για το οποίο ένας/μία μετεγγραφόμενος/νη φοιτητής/τρια αιτείται την αναγνώρισή του στο ΠΠΣ του Τμήματος Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών, διαπιστώνεται/εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών, μετά από εισήγηση του διδάσκοντος Καθηγητή του μαθήματος στο ΠΠΣ του Τμήματος Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών.

1.17. Αναγνωρίσεις εξαμήνων και μαθημάτων Erasmus+

Για την αναγνώριση μαθημάτων σε φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες μετακινήθηκαν για σπουδές σε Συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια του εξωτερικού, στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, ισχύουν τα ακόλουθα:

(α) Ο/Η φοιτητής/τρια Erasmus+ δύναται να αναγνωρίσει όλα τα μαθήματα από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, τα οποία έχει δηλώσει και στα οποία έχει εξεταστεί με επιτυχία, εφόσον η ύλη τους αντιστοιχεί στην ύλη των μαθημάτων του Τμήματος Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών. Ο κωδικός, ο τίτλος και ο ECTS θα ταυτίζονται με αυτά του τρέχοντος ΠΠΣ του Τμήματος Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών. Η αντιστοιχία των μαθημάτων του Πανεπιστημίου Υποδοχής με τα μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών στη Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement) γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του/της φοιτητή/τρια και υπογραφή του ακαδημαϊκού υπευθύνου. Ο/Η φοιτητής/τρια δύναται να αναγνωρίσει έως και έξι μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών. Δεν αναγνωρίζονται μαθήματα που έχουν περιεχόμενο προδήλως άλλο από το Ιχθυολογικό και των Υδάτινων Πόρων, μαθήματα εκμάθησης γλώσσας ή ορολογίας. Σε περίπτωση κατά την οποία ο/η φοιτητής/τρια διδάχθηκε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών στο εξωτερικό, όμως σημαντικό τμήμα της ύλης του μαθήματος δεν περιλήφθηκε στην ύλη που διδάχθηκε και εξετάστηκε στο Τμήμα του Πανεπιστημίου Υποδοχής, τότε το μάθημα αυτό δεν αναγνωρίζεται. Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται η αναβαθμολόγηση των αναγνωρισμένων μαθημάτων στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+. Δίνεται η δυνατότητα στον/ην φοιτητή/τρια, ο/η οποίος/α δεν επιθυμεί να αναγνωρίσει όλα τα μαθήματα στα οποία επιτυχώς εξετάσθηκε στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής, να επιλέξει ποιο από αυτά επιθυμεί να αναγνωρισθεί, καταθέτοντας σχετική υπεύθυνη δήλωση στη Γραμματεία του Τμήματος Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών.

(β) Ο/Η φοιτητής Erasmus+ δύναται να αναγνωρίσει μάθημα (Υποχρεωτικό ή Επιλογής Υποχρεωτικό) του ΠΠΣ του Τμήματος Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών, μετά από σχετική αίτησή του/της προς τη Γραμματεία του Τμήματος, εφόσον ο/η φοιτητής/τρια «διδάχθηκε πλήρως» το συγκεκριμένο μάθημα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς εξέτασης σε αυτό, στο Τμήμα του Πανεπιστημίου Υποδοχής. Η αναγνώριση του μαθήματος γίνεται με βαθμό και πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντίστοιχες του ΠΠΣ του Τμήματος Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών. Στην αίτηση αυτή του/της φοιτητή/τριας Erasmus+ προς τη Γραμματεία του Τμήματος Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών, θα πρέπει να

επισυνάπτεται η αναλυτική βαθμολογία του/της φοιτητή/τριας, όπου θα είναι εμφανής η βαθμολογία στο μάθημα, και το περίγραμμα του μαθήματος για το οποίο απαιτείται αναγνώρισης.

(γ) Η κατά τα ως άνω «πλήρης διδασκαλία» ενός μαθήματος του Τμήματος του Πανεπιστημίου Υποδοχής, για το οποίο ένας/μία φοιτητής/τρια Erasmus+ αιτείται την αναγνώρισή του στο ΠΠΣ, διαπιστώνεται/εγκρίνεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα Καθηγητή/τρια του μαθήματος στο ΠΠΣ του Τμήματος (δ), ο/η οποίος/α θέτει στο πιστοποιητικό σπουδών τον τίτλο του μαθήματος, τις πιστωτικές μονάδες, το βαθμό καθώς και τη μονογραφή του/της δίπλα στο βαθμό. Το συμπληρωμένο πιστοποιητικό αναγνώρισης υπογράφεται από τον/την Ακαδημαϊκό/ή Υπεύθυνο/η και από τον/την Γραμματεία του Τμήματος. Τέλος, αφού καταχωρισθούν οι βαθμοί από τη Γραμματεία, το πιστοποιητικό αναγνώρισης σπουδών διαβιβάζεται από τον/την φοιτητή/τρια στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πατρών.

(δ) Οι φοιτητές/τριες, οι οποίοι μετακινήθηκαν για Πρακτική Άσκηση σε Συνεργαζόμενα Ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού, στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, δύναται να αναγνωρίσουν όλη την Πρακτική Άσκηση διάρκειας έξι μηνών ή μέρος αυτής, σύμφωνα με τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος που ισχύει.

2. Κανονισμός Εκπόνησης και Αξιολόγησης Διπλωματικής Εργασίας

2.1. Γενικό πλαίσιο – Σκοπός της διπλωματικής εργασίας

Σύμφωνα με την υπ. αρ. 3/23-02-2022 θέμα 1ε απόφαση της Συνέλευσης κάθε φοιτητής που ακολουθεί το προπτυχιακό πρόγραμμα του τμήματος υποχρεούται στην εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ), όπου στο πρόγραμμα σπουδών αναφέρεται ως τα υποχρεωτικά μαθήματα AS-900, AS-901, AS-1000 και AS-1001 του 9^{ου} και 10^{ου} εξαμήνου σπουδών, προκειμένου να ολοκληρώσει τις σπουδές του, με θέμα το οποίο έχει άμεση σχέση με το γνωστικό αντικείμενο και με τα επαγγελματικά δικαιώματα των αποφοίτων του τμήματος. Ο παρών κανονισμός ισχύει από την ψήφιση του από τη Συνέλευση του Τμήματος Ζωικής Παραγωγής Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειών, που μετονομάστηκε Τμήμα Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειών (**αρ. 18/02.11.2023, θέμα 2α**). Στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος ανήκουν όλα τα θέματα που αφορούν στον παρόντα κανονισμό.

Η ΔΕ είναι υποχρεωτικό μάθημα και κατανέμεται στο 9^ο και 10^ο εξάμηνο και εμφανίζεται ως σύνολο 4 μαθημάτων. Με την επιτυχή ολοκλήρωση και αξιολόγηση της από την τριμελή επιτροπή εξέτασης, που ορίζεται από το Τμήμα, ο βαθμός της ΔΕ καταχωρείται και στα 4 αυτά εξαμηνιαία μαθήματα.

Τα θέματα των διπλωματικών εργασιών είναι θέματα έρευνας και εφαρμογής γνώσεων με χρήση βιβλιογραφίας, που έχουν άμεση σχέση με τα πραγματικά προβλήματα της παραγωγής και των υπηρεσιών.

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας παρέχει την ευκαιρία για σύνθεση και αξιοποίηση των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών σε συγκεκριμένες εφαρμογές.

Στόχος της διπλωματικής είναι οι φοιτητές να αποκτήσουν τις δεξιότητες προκειμένου να:

α. αναλύσουν ένα σύνθετο πρόβλημα εντοπίζοντας τις βασικές γνώσεις και εργαλεία που απαιτεί η επίλυσή του,

β. σχεδιάσουν, υιοθετήσουν και εφαρμόσουν μια δομημένη, αρθρωτή μεθοδολογία επίλυσης προβλημάτων υιοθετώντας διεθνώς αποδεκτές πρακτικές,

γ. καταγράψουν τη διαδικασία ανάλυσης του προβλήματος, την μεθοδολογία και το αποτέλεσμα της εργασίας τους με περιεκτικό και κατανοητό τρόπο, και

δ. παρουσιάσουν την εργασία τους ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης και κοινού, απαντώντας σε όσες ερωτήσεις τεθούν σε σχέση με την εργασία τους.

2.2. Διαδικασία υποβολής και έγκρισης θεμάτων διπλωματικών εργασιών

Η Συνέλευση του Τμήματος, με απόφασή της, ορίζει ένα μέλος Εκπαιδευτικού Προσωπικού ως Υπεύθυνο Διπλωματικών Εργασιών (ΥΔΕ) στον οποίο μπορούν να απευθύνονται οι φοιτητές προκειμένου να απευθύνουν ερωτήματα σχετικά με την εκπόνηση της διπλωματικής του εργασίας και οποίος είναι υπεύθυνος για την τήρηση του παρόντος κανονισμού εκπόνησης διπλωματικών εργασιών.

Κάθε μέλος εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος, μόνιμο ή έκτακτο, με την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, υποβάλλει στην Συνέλευση μέσω του ΥΔΕ τουλάχιστον τέσσερα (4) θέματα στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους ή όσα κρίνει η Συνέλευση, ώστε να καλυφθεί το σύνολο των φοιτητών. Το κάθε θέμα συνοδεύεται από σχετικό περίγραμμα στόχων κλπ.

Τα θέματα αυτά εγκρίνονται από τη Συνέλευση, με ευθύνη του ΥΔΕ διατηρείται μητρώο των θεμάτων διπλωματικών εργασιών του Τμήματος και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων και στον ιστότοπο του Τμήματος για την ενημέρωση των φοιτητών.

Η λίστα θεμάτων παραμένει ενεργή για όλη την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

Στη λίστα των διαθέσιμων διπλωματικών ένα μέλος εκπαιδευτικού προσωπικού μπορεί να προσθέσει ένα καινούργιο θέμα καθ' όλη την διάρκεια του τρέχοντος εξαμήνου ακολουθώντας την ως άνω προβλεπόμενη διαδικασία.

Η ισχύς του πίνακα θεμάτων διπλωματικών εργασιών μπορεί να παραταθεί για ένα (1) ακόμη ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης, εφόσον δεν έχει, για οποιονδήποτε λόγο, συνταχθεί με την έναρξη του επόμενου εξαμήνου νέος πίνακας.

Για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας χρησιμοποιούνται, εφόσον είναι απαραίτητο, οι χώροι και ο εξοπλισμός καθώς επίσης και τυχόν αναγκαία οικονομικά μέσα του Τμήματος, εφόσον υπάρχουν.

2.3. Διαδικασία ανάθεσης διπλωματικής

Δικαίωμα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας έχουν οι φοιτητές οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει και το 8^ο εξάμηνο των σπουδών τους. Οι φοιτητές, μετά από συνεννόηση με τους επιβλέποντες εκπαιδευτικούς και έγγραφη έγκρισή τους, καταθέτουν αίτηση στην Γραμματεία του Τμήματος, στην οποία δηλώνουν το θέμα διπλωματικής εργασίας που επέλεξαν σε συνεργασία με τον επιβλέποντα εκπαιδευτικό (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**). Ο επιβλέπων εκπαιδευτικός με το ίδιο έγγραφο προτείνει τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία απαρτίζεται από το επιβλέπον μέλος (εισηγητής) και δύο ακόμη μέλη ΔΕΠ. Η Επιτροπή μπορεί να συμπληρωθεί από μέλη ΔΕΠ ή επιστημονικούς συνεργάτες άλλου Τμήματος του οικείου ή διαφορετικού ΑΕΙ που έχουν συνάφεια με το αντικείμενο. Η τριμελής επιτροπή εγκρίνεται μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η ανάθεση των διπλωματικών εγκρίνεται μετά από απόφαση της Συνέλευσης. Οι φοιτητές μπορούν καθ' όλη την διάρκεια του τρέχοντος εξαμήνου να κατοχυρώσουν θέμα διπλωματικής, που όμως ανατίθεται οριστικά μετά τη σχετική έγκριση των αρμοδίων Οργάνων (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III**). Το θέμα και το όνομα του φοιτητή ανακοινώνεται στον ιστότοπο του Τμήματος αμέσως μετά για να ενημερώνονται οι φοιτητές για την διαθεσιμότητα μιας διπλωματικής ή όχι.

Η διπλωματική εργασία εκπονείται, υποβάλλεται και παρουσιάζεται ατομικά από κάθε φοιτητή/φοιτήτρια.

Με στόχο την κατά το δυνατόν διευρυμένη εκπαίδευση των φοιτητών, τη δημιουργία επιστημονικών αντικειμένων διεπιστημονικού χαρακτήρα αλλά και για λόγους εξωστρέφειας, το Τμήμα ενθαρρύνει την εκπόνηση διπλωματικών εργασιών στα πλαίσια διατμηματικών συνεργασιών του Πανεπιστημίου ή συνεργασιών με άλλα πανεπιστήμια (π.χ. Erasmus), ερευνητικά ιδρύματα και παραγωγικούς φορείς. Σε κάθε μια από τις παραπάνω περιπτώσεις, επιστημονικά Επιβλέπων της διπλωματικής εργασίας ορίζεται το εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος, μόνιμο ή έκτακτο, με την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Είναι χρήσιμο να ληφθεί υπόψη πως η έκταση του επιστημονικού αντικειμένου να είναι τέτοια ώστε να είναι δυνατή, υπό συνθήκες πλήρους απασχόλησης του/της φοιτητή/φοιτήτριας, η ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας στη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου. Σε εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, παράταση μπορεί να δοθεί μόνο μετά από έγγραφη έγκριση και αιτιολόγηση του επιβλέποντα εκπαιδευτικού και έγκριση από τη Συνέλευση, μέχρι το πολύ ένα (1) ακόμη ακαδημαϊκό έτος (2 ακαδημαϊκά εξάμηνα) (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**). Σε διαφορετική περίπτωση, θεωρείται ότι ο φοιτητής εγκατέλειψε το θέμα και απαιτείται να αναλάβει άλλο, με νέα ανάθεση, με απόφαση της Συνέλευσης.

Διπλωματική, η οποία είναι ανενεργή (δεν έχει γίνει οποιαδήποτε εργασία) για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο με αίτηση του καθηγητή και απόφαση της Συνέλευσης, ακυρώνεται και ειδοποιείται ο φοιτητής να αναζητήσει άλλη διπλωματική. Η διπλωματική αυτή μπορεί να ανατεθεί σε άλλο φοιτητή.

Ο επιβλέπων εκπαιδευτικός μπορεί να επιβλέπει έως 8 διπλωματικές εργασίες ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι π.χ. εκπαιδευτικής άδειας, συνταξιοδότησης ή άλλοι λόγοι που επιβάλλουν την απουσία του επιβλέποντα κατά την περίοδο εξέτασης της διπλωματικής εργασίας, θα πρέπει να οριστεί και αναπληρωτής επιβλέπων ο οποίος θα αναλάβει τη διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας.

2.4. Διαδικασία εκπόνησης διπλωματικής

Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας έχει ως στόχο την αντιμετώπιση θεμάτων ώστε να επιλύεται, σε θεωρητικό και εφαρμοσμένο (υλοποίηση) επίπεδο, ένα ή περισσότερα προβλήματα που εντάσσονται στις επιστήμες και τεχνολογίες του γνωστικού αντικείμενου του Τμήματος και να υλοποιεί κάποια τεχνολογία ή ιδέα. Στον φοιτητή παρέχεται με τον τρόπο αυτό, η ευκαιρία για σύνθεση και αξιοποίηση των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών του.

Διπλωματικές εργασίες μπορούν να είναι:

I. Ερευνητικές /Θεωρητικές: εστιάζουν στην ανάλυση, αξιολόγηση και σύνθεση επιστημονικών πληροφοριών για ανάπτυξη ενός νέου θεωρητικού μοντέλου ή επέκταση κάποιου υπάρχοντος και εφαρμογή του σε επίλυση προβλημάτων (Review).

II. Ερευνητικές/πειραματικές: εστιάζουν στην επίλυση προβλήματος μέσα από την διενέργεια πειραματικής διαδικασίας ή μέσω της ανάλυσης αξιολόγησης και σύνθεσης πρωτογενών δεδομένων από διάφορες πηγές.

Ενθαρρύνεται ιδιαίτερα η εκπόνηση διπλωματικών εργασιών οι οποίες εμφανίζουν στοιχεία πρωτοτυπίας και, σε μικρό ή μεγάλο βαθμό, παράγουν νέα γνώση, η οποία τεκμηριώνεται από την παρουσία ή μη του θέματος στη διεθνή βιβλιογραφία.

Η επιστημονική ευθύνη εκπόνησης της διπλωματικής ανήκει στον εκπαιδευτικό που έχει την ευθύνη της επίβλεψης και υποστήριξης του φοιτητή (Επιβλέπων), σύμφωνα με την επικρατούσα επιστημονική και ακαδημαϊκή δεοντολογία και πρακτική.

Είναι σημαντικό ο φοιτητής να ακολουθήσει πιστά το χρονοδιάγραμμα και να εφαρμόσει όλες τις φάσεις της, ώστε να επιτευχθεί ένα επιστημονικά ορθό και τεχνικά αποδεκτό αποτέλεσμα. Η παράταση στην προθεσμία υποβολής των εκθέσεων προόδου πρέπει να αποφεύγεται και κάθε αντίστοιχη καθυστέρηση, θα αυξάνει το χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Σε εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, παράταση μπορεί να δοθεί μόνο μετά από συνεννόηση του επιβλέποντα εκπαιδευτικού με τη Συνέλευση.

Οι υποχρεώσεις του επιβλέποντα εκπαιδευτικού περιλαμβάνουν:

- Τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης της διπλωματικής πραγματοποιώντας συναντήσεις, μετά από αμοιβαία συνεννόηση με τον φοιτητή, κατά κανόνα μια φορά το μήνα.

- Τον καθορισμό του υλικού (εργαλεία ανάπτυξης, πλατφόρμες κλπ.) που θα χρησιμοποιήσει ο φοιτητής και την παροχή βιβλιογραφικής υποστήριξης.

- Τη συνεχή υποστήριξη του φοιτητή σε θέματα που σχετίζονται με την εργασία του και σε περίπτωση που απαιτείται, την παροχή στο φοιτητή του απαραίτητου περιβάλλοντος και εργαλείων για την επιτυχή εκπόνηση της εργασίας

- Την έγκαιρη ενημέρωση της Συνέλευσης για πιθανά προβλήματα στη συνεργασία του με το φοιτητή, για πιθανές καθυστερήσεις, για την ανάγκη παράτασης της ολοκλήρωσης της εργασίας κλπ.

Ο Υπεύθυνος Διπλωματικών Εργασιών (ΥΔΕ) οφείλει:

- Να συνεργάζεται και να ενημερώνει την αντίστοιχη Συνέλευση για πιθανά προβλήματα κατά την εκπόνηση των διπλωματικών εργασιών.

- Να επιλύει προβλήματα που ανακύπτουν από την συνεργασία του επιβλέποντα εκπαιδευτικού με του φοιτητή που εκπονεί μια διπλωματική.

- Να ελέγχει την πρόοδο εκπόνησης των διπλωματικών εργασιών από τους φοιτητές.

2.5. Διαδικασία διακοπής της διπλωματικής

Κατά την εκπόνηση μιας διπλωματικής εργασίας είναι δυνατόν, τόσο από την πλευρά του Επιβλέποντα όσο και από την πλευρά του/της φοιτητή/φοιτήτριας, να συντρέξουν διάφοροι λόγοι που υπαγορεύουν τη διακοπή της. Η διακοπή της εκπόνησης μιας διπλωματικής εργασίας μπορεί να πραγματοποιηθεί με τη συμπλήρωση του ειδικού εντύπου δήλωσης διακοπής εκπόνησης διπλωματικής

εργασίας το οποίο επισυνάπτεται στο παράρτημα V. Το συγκεκριμένο έντυπο μπορεί να υπογράφεται είτε μόνο από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια, είτε μόνο από τον Επιβλέποντα, είτε και από τους δύο.

Στην περίπτωση που η αίτηση διακοπής της διπλωματικής εργασίας υποβάλλεται εντός των δύο πρώτων μηνών από την ημερομηνία έναρξης, η συμπλήρωση του πεδίου αιτιολόγηση είναι προαιρετικού χαρακτήρα. Ως ημερομηνία διακοπής θεωρείται η ημερομηνία υποβολής του εντύπου στη Γραμματεία.

Στην περίπτωση που η αίτηση διακοπής της διπλωματικής εργασίας υποβάλλεται μετά την πάροδο του πρώτου διμήνου, η συμπλήρωση του πεδίου αιτιολόγηση είναι υποχρεωτική και η αίτηση κατατίθεται για έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος.

2.6. Διαδικασία συγγραφής της διπλωματικής

Το αποτέλεσμα της διπλωματικής εργασίας πρέπει να παρουσιάζεται σε τέτοια μορφή ώστε αφενός η διπλωματική να είναι περιεκτική και αφετέρου να περιγράφει αναλυτικά το πρόβλημα και τη λύση του, περιλαμβάνοντας εκτός του κειμένου όλα εκείνα τα αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, παραπομπές, βιβλιογραφία κλπ. Η εργασία μπορεί να περιλαμβάνει επίδειξη τυχόν συνοδευτικού λογισμικού ή υλικού που αναπτύχθηκε ή προσαρμόστηκε στο πλαίσιο της εργασίας. Κάθε διπλωματική εργασία θα συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη περίπου 300 λέξεων στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και από μία σύντομη εκλαϊκευμένη περιγραφή 3 σελίδων το μέγιστο στην ελληνική γλώσσα, η οποία δύναται να δημοσιεύεται στον εκλαϊκευμένο περιοδικό τύπο. Η έκταση της διπλωματικής εργασίας κατά κανόνα θα κυμαίνεται μεταξύ των 50 έως 80 σελίδων, χωρίς τα παραρτήματα. Η γλώσσα συγγραφής και εξέτασης των διπλωματικών εργασιών του Τμήματος είναι η ελληνική. Εξάιρεση αποτελούν ο τίτλος και η περίληψη τα οποία θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα και στην αγγλική.

Το κείμενο της διπλωματικής διαιρείται στις παρακάτω ενότητες ([Παράρτημα VI](#)):

α. Εισαγωγή που αφορά στη βιβλιογραφική ανασκόπηση προσδιορισμό και καθορισμό του προβλήματος και των περιεχομένων της διπλωματικής.

β. Υλικά και μέθοδοι

γ. Αποτελέσματα (Θεωρητικά/Πειραματικά)

δ. Συζήτηση-αξιολόγηση αποτελεσμάτων

ε. Βιβλιογραφία

στ. Παραρτήματα

2.7. Διαδικασία παράδοσης – παρουσίασης διπλωματικής

Μετά την ολοκλήρωση της διπλωματικής και ύστερα από αίτηση του υποψηφίου και εισήγηση του επιβλέποντα εκπαιδευτικού η διπλωματική εργασία υποβάλλεται μέσω του πρωτοκόλλου στο Τμήμα το Έντυπο Υποβολής της Διπλωματικής Εργασίας ([Παράρτημα IX](#)). Μαζί με αυτό το έντυπο, το οποίο πρέπει να είναι υπογεγραμμένο και από τον επιβλέποντα εκπαιδευτικό, υποβάλλονται ένα αντίγραφο της διπλωματικής εργασίας σε ηλεκτρονική μορφή. Η κατάθεση των παραπάνω αποτελεί προϋπόθεση για την καταχώρηση βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας.

Μετά την κατάθεση της διπλωματικής εργασίας, ο επιβλέπων εκπαιδευτικός σε συνεννόηση με τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής ορίζουν ημερομηνία παρουσίασης και παράλληλα αναρτά ανακοίνωση στο announcements@upatras.gr με τον τίτλο της διπλωματικής, το όνομα του φοιτητή, την ώρα και την αίθουσα της παρουσίασης έτσι, ώστε να υπάρχει η μέγιστη δυνατή συμμετοχή φοιτητών και καθηγητών κατά την παρουσίαση.

Η ανακοίνωση αυτή πρέπει να εκδίδεται τουλάχιστον πέντε (5) μέρες πριν την εξέταση.

Διπλωματικές μπορούν να εξετάζονται κατά τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του ακαδημαϊκού έτους.

Αν ο φοιτητής οι εξεταστές δεν παραστούν στη διαδικασία της κρίσης την προβλεπόμενη ημέρα και ώρα, η Εξεταστική Επιτροπή ορίζει νέα ημερομηνία εξέτασης με νέα ανακοίνωση .

2.8. Εξεταστική διαδικασία

Η παρουσίαση αποτελεί τμήμα της τελικής εξέτασης. Η επιτυχία του φοιτητή κρίνεται τόσο από το περιεχόμενο, όσο και από την παρουσίαση και υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας κατά τη διάρκεια της δημόσιας παρουσίασης.

Κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής παρακολουθούν την παρουσίαση της εργασίας και υποβάλλουν διευκρινιστικές και εξεταστικές ερωτήσεις, ώστε να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και την πληρότητα της λύσης που δόθηκε στο πρόβλημα από τους συμμετέχοντες στην επεξεργασία του θέματος φοιτητές.

Μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας, η Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει και καθορίζει τους βαθμούς των φοιτητών που παρουσίασαν την διπλωματική εργασία τους.

Κάθε μέλος της επιτροπής εξέτασης της διπλωματικής εργασίας αποφασίζει ξεχωριστά για το βαθμό που θα δοθεί στην διπλωματική εργασία.

Ο βαθμός διπλωματικής εργασίας του φοιτητή είναι ο μέσος όρος των βαθμών που προτάθηκαν από τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Το πρακτικό αξιολόγησης/βαθμολογίας ([Παράρτημα VIII](#)) υποβάλλεται από τον εισηγητή στο Τμήμα μέσω πρωτοκόλλου.

Σε περίπτωση που μια διπλωματική εργασία κριθεί ελλιπής από την Εξεταστική Επιτροπή αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία και απαιτείται η εκ νέου υποβολή της στην Γραμματεία, με τις αναγκαίες συμπληρώσεις/διορθώσεις, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Εξέτασης. Η Επιτροπή Εξέτασης αξιολογεί την διπλωματική και αποφαινεται, όπως και κατά την πρώτη κρίση, εντός 4 εβδομάδων.

Αν η Επιτροπή Εξέτασης δεν εγκρίνει την δημόσια παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας, ο εισηγητής παραπέμπει την υπόθεση στην Συνέλευση, η οποία αποφαινεται για την συνέχιση ή διακοπή της διπλωματικής εργασίας.

2.9. Δημοσιότητα και πνευματικά δικαιώματα

Όλες οι διπλωματικές εργασίες που έχουν εξεταστεί και ολοκληρωθεί με επιτυχία αναρτώνται στο ιστότοπο του Τμήματος με ευθύνη του Υπεύθυνου Διπλωματικών Εργασιών και του επιβλέποντα εκπαιδευτικού.

Τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν σε αυτούς που συνέβαλαν στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Όλο το υλικό που έχει παραχθεί στο πλαίσιο της διπλωματικής εργασίας αποτελεί πνευματική περιουσία του Τμήματος ([Παράρτημα X](#)) και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί (ολόκληρη ή μέρος της) χωρίς την έγγραφη άδεια του συγγραφέα και του επιβλέποντα και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να γίνεται αναφορά στον συγγραφέα της εργασίας, στον τίτλο της εργασίας και στο Τμήμα Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειών. Τα αναγραφόμενα στην διπλωματική εργασία δεν αποτελούν απαραίτητα και απόψεις του Τμήματος ή της επιτροπής που την ενέκρινε.

3. Κανονισμός Κινητικότητας Προσωπικού και Φοιτητών

3.1. Κινητικότητα προσωπικού και φοιτητών

Για την κινητικότητα προσωπικού και φοιτητών, το Τμήμα Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών ακολουθεί τις διαδικασίες που ορίζει το Πανεπιστήμιο Πατρών. Για το Τμήμα η επιδίωξη της διεθνοποίησης αποτελεί στόχο άμεσης προτεραιότητας, με την ανάπτυξη ισχυρών διεθνών συνεργασιών με Ιδρύματα του εξωτερικού. Η κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού, συμπεριλαμβανομένου και του διοικητικού προσωπικού, και των φοιτητών μέσω προγραμμάτων σε Ιδρύματα του εξωτερικού και, αντίστοιχα, η υποδοχή μελών Ιδρυμάτων του εξωτερικού στο Τμήμα Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών συμπεριλαμβάνεται στον παραπάνω στόχο, αναπτύσσοντας ισχυρές διεθνείς συνεργασίες με Ιδρύματα του εξωτερικού.

Οι διεθνείς ερευνητικές συνεργασίες του διδακτικού προσωπικού και η κινητικότητα τόσο των φοιτητών όσο και των καθηγητών μέσω των προγραμμάτων Erasmus+ συμβάλλουν στη διεθνή προβολή του Τμήματος.

Μέσω των προγραμμάτων Erasmus+ και Erasmus Mundus καλλιεργούνται και ενδυναμώνονται οι σχέσεις του Τμήματος με πολλά Ιδρύματα του εξωτερικού, ισχυροποιώντας παλιούς δεσμούς και δημιουργώντας νέους τοποθετώντας με τον τρόπο αυτό το Ίδρυμα σε μια σημαντική θέση στον Ευρωπαϊκό ακαδημαϊκό χάρτη.

Στο πλαίσιο του προγράμματος κινητικότητας Erasmus+ προβλέπεται η μετακίνηση του διδακτικού προσωπικού είτε για διδασκαλία (mobility for teaching assignment) ή για επιμόρφωση (staff mobility for training).

Η βασική διαφορά του περιεχομένου αυτών των μορφών κινητικότητας έγκειται ότι η κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία είναι μόνο για μέλη ΔΕΠ και μόνο για διδασκαλία, ενώ η κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση αφορά δραστηριότητα επιμόρφωσης ή κατάρτισης για μέλη ΔΕΠ και διοικητικό προσωπικό.

3.2. Προϋποθέσεις για την κινητικότητα του προσωπικού και των φοιτητών

Οι προϋποθέσεις για την κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού με σκοπό τη διδασκαλία είναι οι εξής:

Ύπαρξη διμερούς συμφωνίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων (υπογεγραμμένο Inter-Institutional Agreement).

Συμφωνητικό μετακίνησης για Επιμόρφωση (Mobility Agreement for Training) υπογεγραμμένο από το Ίδρυμα ή το Φορέα Υποδοχής με αναλυτική περιγραφή του μαθήματος ή των μαθημάτων που θα διδαχθούν.

Το μάθημα ή τα μαθήματα που θα διδαχθούν να αποτελούν μέρος του προγράμματος σπουδών του Ιδρύματος Υποδοχής.

Ο ελάχιστος απαιτούμενος χρόνος διδασκαλίας να είναι 8 ώρες ανά εβδομάδα.

Οι προϋποθέσεις για την κινητικότητα του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού με σκοπό την επιμόρφωση είναι οι εξής:

Πρόσκληση (Invitation Letter) από το Ίδρυμα υποδοχής.

Συμφωνητικό μετακίνησης για Επιμόρφωση (Mobility Agreement for Training) υπογεγραμμένο από το Ίδρυμα ή το Φορέα Υποδοχής με αναλυτική περιγραφή του αντικείμενου της επιμόρφωσης.

Επίσης, πριν τη μετακίνηση και στις δυο περιπτώσεις θα χρειαστούν η εντολή μετακίνησης εκτός έδρας, η υπογεγραμμένη σύμβαση κινητικότητας και το συμπληρωμένο Έντυπο «Δήλωσης ατομικών στοιχείων».

Μετακίνηση των ατόμων του προσωπικού με Αναπηρία (AMEA)

Τα άτομα του προσωπικού με αναπηρία αποτελούν μια ιδιαίτερη κατηγορία ατόμων δεδομένου ότι πρέπει να υπερκεράσουν τις επιπλέον δυσκολίες που δημιουργεί το πρόβλημα υγείας που αντιμετωπίζουν, ώστε να μετακινηθούν στο εξωτερικό στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+. Τα άτομα με αναπηρία είναι σημαντικό να αντιμετωπίζονται με τη δέουσα προσοχή και σεβασμό, ενώ ιδιαίτερη μέριμνα θα πρέπει να δοθεί στην τήρηση του ιατρικού απορρήτου. Ο πλήρης κατάλογος των αναπηριών αναγράφεται στο νόμο υπ. αρ. 4186/2013-ΦΕΚ 193/Τεύχος Α'/17-9-2013. Επιλέξιμοι για να λάβουν επιπλέον χρηματοδότηση είναι όλοι οι ανήκοντες στο προσωπικό που παρουσιάζουν αναπηρία 67% και άνω από φυσική αναπηρία ή ψυχική πάθηση βάσει της πρόσφατης γνωμάτευσης της οικείας πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής που εδρεύει σε κάθε νομό.

Τα ενδιαφερόμενα μέλη του προσωπικού με αναπηρία θα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση πρόσθετης χρηματοδότησης στο Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων της Πανεπιστημιούπολης που ανήκουν.

Κινητικότητα φοιτητών μεταξύ χώρων του προγράμματος.

Οι προϋποθέσεις για την κινητικότητα φοιτητών σε συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια είναι οι εξής:

Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας.

Με την επιλογή του φοιτητή για συμμετοχή στο πρόγραμμα, μετά από επικοινωνία με το φορέα ή το Ίδρυμα Υποδοχής, θα πρέπει να αποστέλλεται στο γραφείο Erasmus.

Επιστολή Αποδοχής από το φορέα υποδοχής, όπου θα αναγράφονται καθαρά οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης (Acceptance Letter).

3.3. Εγκεκριμένες διμερείς συμφωνίες με το τμήμα

Οι δι-ιδρυματικές συμφωνίες του Τμήματος Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Πανεπιστήμιο Πατρών	Τμήμα Ζωικής Παραγωγής Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών Σχολή Γεωπονικών Επιστημών Συντονιστής Erasmus Θεοδώρου Ιωάννης, Λογοθέτης Παναγιώτης	Διδακτικό Προσωπικό Δημήτριος Μουτόπουλος (Επ. Καθηγητής)
Συνεργαζόμενο Πανεπιστήμιο	Κωδικός Erasmus+ E MADRID05	Πανεπιστήμιο UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID Χώρα Ισπανία Πόλη MADRID Δικτυακός τόπος
Σε ισχύ 2017 έως 2028 Κωδικοί Μαθημάτων 083 Fisheries Κύκλοι Σπουδών Προπτυχιακό	Εισερχόμενοι	Εξερχόμενοι 2 άτομα x 6 μήνες για Σπουδές Προσωπικό 1 άτομο x 5 ημέρες για Διδασκαλία (outgoing)
Πανεπιστήμιο Πατρών	Τμήμα Γεωπονίας Σχολή Γεωπονικών Επιστημών Συντονιστής Erasmus Μπουραντίς Γεώργιος Τμήμα Ζωικής Παραγωγής Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών Σχολή Γεωπονικών Επιστημών Συντονιστής Erasmus Θεοδώρου Ιωάννης, Λογοθέτης Παναγιώτης	Διδακτικό Προσωπικό Παντελής Μπαρούχας (Επ. Καθηγητής) Διδακτικό Προσωπικό Δημήτριος Μουτόπουλος (Επ. Καθηγητής)
Συνεργαζόμενο Πανεπιστήμιο	Κωδικός Erasmus+ E ELCHE01	Πανεπιστήμιο Universidad Miguel Hernández de Elche Χώρα Ισπανία E-Mail relinter@umh.es Δικτυακός τόπος
Σε ισχύ 2015 έως 2028 Κωδικοί Μαθημάτων 08 Agriculture, Forestry, fisheries and veterinary Κύκλοι Σπουδών Προπτυχιακό	Εισερχόμενοι 2 άτομα x 9 μήνες/έκαστο για Σπουδές (x) άτομα για Πρακτική	Εξερχόμενοι 2 άτομα x 9 μήνες/έκαστο για Σπουδές (x) άτομα για Πρακτική Προσωπικό 2 άτομα x 10 ημέρες/έκαστο για Διδασκαλία (outgoing) 2 άτομα x 10 ημέρες/έκαστο για Επιμόρφωση (outgoing) 2 άτομα x 10 ημέρες/έκαστο για Διδασκαλία (incoming) 2 άτομα x 10 ημέρες/έκαστο για Επιμόρφωση (incoming)

Πανεπιστήμιο Πατρών	Τμήμα Ζωικής Παραγωγής Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών Σχολή Γεωπονικών Επιστημών Συντονιστής Erasmus Θεοδώρου Ιωάννης, Λογοθέτης Παναγιώτης	Διδακτικό Προσωπικό Δημήτριος Μουτόπουλος (Επ. Καθηγητής)		
Συνεργαζόμενο Πανεπιστήμιο	Κωδικός Erasmus+ E MURCIA01	Πανεπιστήμιο UNIVERSIDAD DE MURCIA Χώρα Ισπανία	Πόλη MURCIA Δικτυακός τόπος	
Σε ισχύ 2019 έως 2024 Κωδικοί Μαθημάτων 0831 Fisheries Κύκλοι Σπουδών Προπτυχιακό	Εισερχόμενοι 2 άτομα x 6 μήνες/έκαστο για Σπουδές 1 άτομο x 6 μήνες για Πρακτική	Εξερχόμενοι 2 άτομα x 6 μήνες/έκαστο για Σπουδές 1 άτομο x 6 μήνες για Πρακτική	Προσωπικό 2 άτομα x 8ώρες/έκαστο για Διδασκαλία (in-&outgoing)	
Πανεπιστήμιο Πατρών	Τμήμα Ζωικής Παραγωγής Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών Σχολή Γεωπονικών Επιστημών Συντονιστής Erasmus Θεοδώρου Ιωάννης, Λογοθέτης Παναγιώτης	Διδακτικό Προσωπικό Επ. Καθ. Παναγιώτης Λογοθέτης		
Συνεργαζόμενο Πανεπιστήμιο	Κωδικός Erasmus+ E MURCIA01	Πανεπιστήμιο UNIVERSIDAD DE MURCIA Χώρα Ισπανία	Πόλη MURCIA Δικτυακός τόπος	
Σε ισχύ 2019 έως 2024 Κωδικοί Μαθημάτων 01.5 Aquaculture and Fisheries Κύκλοι Σπουδών Προπτυχιακό, Μεταπτυχιακό, Διδακτορικό	Εισερχόμενοι 2 άτομα x 6μήνες/έκαστο για Σπουδές 1 άτομο x 6μήνες για Πρακτική Άσκηση	Εξερχόμενοι 2 άτομα x 6μήνες/έκαστο για Σπουδές 1 άτομο x 6μήνες για Πρακτική Άσκηση	Προσωπικό 1 άτομο x 21 ημέρες για Διδασκαλία (in-&outgoing) 2 άτομα x 7ημέρες/έκαστο για Επιμόρφωση (in-&outgoing)	
Πανεπιστήμιο Πατρών	Τμήμα Ζωικής Παραγωγής Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών Σχολή Γεωπονικών Επιστημών Συντονιστής Erasmus Θεοδώρου Ιωάννης, Λογοθέτης Παναγιώτης	Διδακτικό Προσωπικό Δημήτριος Μουτόπουλος (Επ. Καθηγητής)		
Συνεργαζόμενο Πανεπιστήμιο	Κωδικός Erasmus+ TR SINOP01	Πανεπιστήμιο SINOP UNIVERSITY Χώρα Τουρκία	Πόλη SINOP Δικτυακός τόπος	
Σε ισχύ 2014 έως 2023 Κωδικοί Μαθημάτων 083 Fisheries Κύκλοι Σπουδών Προπτυχιακό	Εισερχόμενοι 2 άτομα x 6μήνες/έκαστο για Σπουδές	Εξερχόμενοι 2 άτομα x 6μήνες/έκαστο για Σπουδές	Προσωπικό 2 άτομα x 1εβδομάδα/έκαστο για Διδασκαλία (outgoing) 2 άτομα x 1εβδομάδα/έκαστο για Επιμόρφωση (outgoing) 2 άτομα x 1εβδομάδα/έκαστο για Διδασκαλία (incoming) 2 άτομα x 1εβδομάδα/έκαστο για Επιμόρφωση (incoming)	
Πανεπιστήμιο Πατρών	Τμήμα Ζωικής Παραγωγής Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών Σχολή Γεωπονικών Επιστημών Συντονιστής Erasmus Θεοδώρου Ιωάννης, Λογοθέτης Παναγιώτης	Διδακτικό Προσωπικό Δημήτριος Μουτόπουλος (Επ. Καθηγητής)		
Συνεργαζόμενο Πανεπιστήμιο	Κωδικός Erasmus+ CZ BRNO06	Πανεπιστήμιο UNINERSITY OF VETERINARY AND PHARMACEUTICAL SCIENCES BRNO Χώρα Τσεχική Δημοκρατία	Πόλη BRNO Δικτυακός τόπος	
Σε ισχύ 2015 έως 2028 Κωδικοί Μαθημάτων 083 Fisheries Κύκλοι Σπουδών Προπτυχιακό	Εισερχόμενοι 1 άτομο/5μήνες για Πρακτική (όχι 2021/2022)	Εξερχόμενοι 1 άτομο/5μήνες για Πρακτική (όχι 2021/2022)	Προσωπικό 2 άτομα x 5ημέρες/έκαστο για Διδασκαλία (in-&outgoing) (όχι 2021/2022)	

4. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

4.1. Γενικά

Σύμφωνα με την υπ. αρ. 20/16-10-2024 της Συνέλευσης του Τμήματος Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών η Πρακτική Άσκηση είναι θεσμοθετημένο Επιλογής Υποχρεωτικό μάθημα με 5 ECTS του 8ου ή 10ου εξαμήνου, με κωδικό μαθήματος AS_5008.

Αποτελεί μάθημα επιλογής εαρινού εξαμήνου, έχει διάρκεια 2 μήνες, αντιστοιχεί σε 5 μονάδες ECTS και πραγματοποιείται για μεν το πρόγραμμα ΕΣΠΑ από 1 Ιουλίου ως 31 Αυγούστου από το 8ο εξάμηνο σπουδών και μετά ενώ για άλλα χρηματοδοτούμενα προγράμματα (ERASMUS κ.λ.π.) κατά τη διάρκεια ολόκληρου του Εαρινού εξαμήνου. Η αξιολόγηση της επίδοσης στο μάθημα γίνεται στην κλίμακα 1 ως 10 με ελάχιστο προβιβάσιμο βαθμό: 5.

Η πρόσκληση για το πρόγραμμα ΕΣΠΑ αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πατρών και τοιχοκολλείται στη Γραμματεία του Τμήματος, όπου καλούνται οι φοιτητές/τριες να υποβάλλουν την αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος μέσα σε διάστημα που καθορίζεται στην πρόσκληση. Η πρόσκληση πρέπει να αναφέρει τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων πρακτικής, την ημερομηνία έναρξης και λήξης κατάθεσης των αιτήσεων, τα κριτήρια συμμετοχής, τον αλγόριθμο αξιολόγησης καθώς και τη δυνατότητα υποβολής ένστασης από τους φοιτητές/τριες μετά την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων. Για όλα τα υπόλοιπα χρηματοδοτούμενα προγράμματα (ERASMUS κ.λ.π.) δεν γίνεται πρόσκληση αλλά οι υποψήφιοι φοιτητές υποβάλλουν αίτηση, η οποία εγκρίνεται ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των θέσεων του Ιδρύματος από την τις αρμόδιες Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης.

Οι αιτήσεις για το πρόγραμμα ΕΣΠΑ γίνονται, από τους φοιτητές του 7ου ή και μεγαλύτερου εξαμήνου. Η υποβολή των αιτήσεων ολοκληρώνεται σε προκαθορισμένο χρονικό διάστημα μετά από σχετική Πρόσκληση του Τμήματος.

4.2. Κριτήρια επιλογής φοιτητών - Μοριοδότηση

Τα κριτήρια που εφαρμόζονται για την επιλογή των φοιτητών για το πρόγραμμα ΕΣΠΑ είναι τα εξής:

1. Ο αριθμός των μαθημάτων στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς ο φοιτητής μέχρι και το 6^ο εξάμηνο (με συντελεστή βαρύτητας 50%), **α**.
2. Ο μέσος όρος βαθμολογίας του φοιτητή στα μαθήματα που έχει περάσει μέχρι και το 6^ο εξάμηνο (με συντελεστή βαρύτητας 30%), **β**.
3. Το τρέχον εξάμηνο σπουδών του φοιτητή (με συντελεστή βαρύτητας 20%), **γ**.

Επομένως, οι αιτούντες φοιτητές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά, με ακρίβεια 2 δεκαδικών ψηφίων, σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

$$\text{Σειρά κατάταξης} = \frac{(0,5 \times \alpha) + (0,3 \times \beta)}{0,2 \times \gamma}$$

Σε περίπτωση ισοβαθμίας φοιτητών στο όριο των επιλεγμένων ατόμων, το κριτήριο επιλογής είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας του φοιτητή στην τελευταία εξεταστική περίοδο.

Τα ΑΜΕΑ προηγούνται της διαδικασίας και για την μεταξύ τους κατάταξη ακολουθούν τον ίδιο αλγόριθμο αξιολόγησης, όπως περιγράφεται παραπάνω.

4.3. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων

Οι αιτήσεις των υποψηφίων για πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης με το πρόγραμμα ΕΣΠΑ κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος και πρωτοκολλούνται. Με το πέρας της περιόδου υποβολής των αιτήσεων, συγκεντρώνονται και παραδίδονται στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος έτσι ώστε να αξιολογηθούν βάσει του καθορισμένου αλγορίθμου αξιολόγησης.

Η Επιτροπή αφού αξιολογήσει τις αιτήσεις συντάσσει πρακτικό επιλογής στο οποίο περιλαμβάνεται πίνακας αξιολόγησης όπου αναφέρονται τα ονόματα των φοιτητών/τριών, οι ΑΜ και επίσης καθορίζεται το χρονικό διάστημα υποβολής των ενστάσεων των φοιτητών/τριών επί των προσωρινών αποτελεσμάτων, το οποίο δεν μπορεί να είναι μικρότερο από πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες.

Ο προσωρινός πίνακας των επιλεχθέντων φοιτητών ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πατρών (λαμβάνοντας υπόψη σε κάθε περίπτωση θέματα προσωπικών δεδομένων).

4.4. Ενστάσεις

Οι υποψήφιοι για το πρόγραμμα ΕΣΠΑ έχουν δικαίωμα μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την ημέρα ανάρτησης των αποτελεσμάτων για υποβολή ενστάσεων. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και πρωτοκολλούνται. Στη συνέχεια παραδίνονται στην αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων.

Η Επιτροπή Ενστάσεων πρέπει να απαντήσει εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών μετά την λήξη υποβολής ενστάσεων, σχετικά με τις όποιες ενστάσεις έχουν υποβληθεί.

4.5. Επικύρωση αξιολόγησης

Το πρακτικό επιλογής, όπως αυτό διαμορφώνεται μετά την εξέταση των ενστάσεων, επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πατρών το Πρακτικό Αξιολόγησης με τα στοιχεία των Δικαιούχων φοιτητών καθώς και το απόσπασμα του πρακτικού έγκρισης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης από τη Συνέλευση του Τμήματος και κατόπιν το πρακτικό αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πατρών (λαμβάνοντας υπόψη σε κάθε περίπτωση θέματα προσωπικών δεδομένων).

4.6. Υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης

Μετά την επιλογή του φορέα απασχόλησης από τον/την φοιτητή/τρια συνάπτεται Συμφωνητικό για Πρακτική Άσκηση. Τα απαιτούμενα έντυπα βρίσκονται στην εκάστοτε οριζόμενη ηλεκτρονική σελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πατρών (<http://praktiki.upatras.gr/entypa-panepistimiou-patrwon/>) ή σε άλλη ιστοσελίδα, ανάλογα με το χρηματοδοτούμενο (ERASMUS κ.λ.π.).

Οι φοιτητές, που επιλέγουν να κάνουν ΠΑ μέσω των προγραμμάτων ανταλλαγής (ERASMUS) συμπεριλαμβάνονται στους δικαιούχους ΠΑ. Στην περίπτωση αυτή υπεύθυνος επόπτης ΠΑ ορίζεται (εξ ορισμού) ο εκάστοτε υπεύθυνος του Τμήματος για τα προγράμματα ERASMUS και υπεύθυνος φορέα ο αντίστοιχος υπεύθυνος του φορέα υποδοχής (σύμφωνα με τη διμερή συμφωνία). Η βαθμολόγηση θα αφορά στο μάθημα επιλογής AS-5008 σε κλίμακα 0-10. Η αποζημίωση θα προέρχεται από τα προγράμματα ERASMUS, ο δε προσμετρώμενος χρόνος θα αφορά 2 μήνες ανεξαρτήτως της διάρκειας της αποζημίωσης (και παραμονής) πέραν των 2 μηνών. Η ΠΑ και εδώ θα είναι ΕΑΡΙΝΟΥ εξαμήνου υποχρεωτικά.

Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία και οι φοιτητές ολοκληρώσουν επιτυχώς την Πρακτική τους Άσκηση, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος στέλνει τη βεβαίωση ολοκλήρωσης στο Τμήμα, έτσι ώστε να περαστούν στο μάθημα της Πρακτικής Άσκησης τα ανάλογα ECTS και ο βαθμός.

Κατ' αντιστοιχία για τους φοιτητές που υπέβαλλαν αίτηση σε άλλα χρηματοδοτούμενα προγράμματα για την Πρακτική τους Άσκηση (ERASMUS κ.λ.π.), η οποία εγκρίθηκε από την επιτροπή Π.Α, εκτελέστηκε και ολοκληρώθηκε επιτυχώς, στέλνεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο η βεβαίωση

ολοκλήρωσης στο Τμήμα, έτσι ώστε να περαστούν στο μάθημα της Πρακτικής Άσκησης τα ανάλογα ECTS και ο βαθμός.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Ετήσιο σεμινάριο που
διοργανώνει το Τμήμα (χωρίς πιστωτικές
μονάδες)**



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

4^η Ανοικτή Ημέρα Υδατοκαλλιέργειας

Το ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ & ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ (ΤΑΥ)
του Πανεπιστημίου Πατρών διοργανώνει

Ανοικτή Ημερίδα

📍 ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΑΥ



ΤΕΤΑΡΤΗ
30 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ



10:00 - 17.00

Χορηγός της Ημερίδας:



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πρότυπο ανακοίνωσης διπλωματικής εργασίας



Θέμα:	
Επιβλέπων:	e-mail:
	τηλ:
	Άτομα
Στόχοι	
Αντικείμενο	
Η εργασία περιλαμβάνει ☐ Σχεδιασμό και ανάπτυξη συστήματος ☐ Συγκριτική επισκόπηση ή μελέτη, και πλαίσιο αξιολόγησης ☐ Ανάλυση και σχεδιασμό μοντέλων ☐ Θεωρητική μελέτη, ανάπτυξη ή ανάλυση αλγορίθμων ☐ Πρότυπη κατασκευή	
Σχετιζόμενα Μαθήματα Πρωτεύοντα: Δευτερεύοντα :	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Πρότυπο αίτησης έγκρισης εκπόνησης διπλωματικής εργασίας



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ
Νέα κτήρια 30200, Μεσολόγγι

ΑΙΤΗΣΗ

Προς: Τη Γραμματεία του Τμήματος Αλιείας και
Υδατοκαλλιεργειών

Επώνυμο:

.....

Όνομα:

.....

Εξάμηνο:ΑΜ.....

Διεύθυνση:

.....

Τηλ.:

.....

Email:

.....

Παρακαλώ όπως εγκρίνεται την εκπόνηση
της διπλωματικής εργασίας με τίτλο:

.....
.....
.....

με επιβλέπων εκπαιδευτικό τον/την

.....

για το χειμερινό/εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού
εξαμήνου 20 -20

Αποδέχομαι την επίβλεψη του
παραπάνω θέματος και προτείνω τα
παρακάτω μέλη της εξεταστικής
επιτροπής.

Σας δηλώνω ότι έλαβα υπόψη το
περιεχόμενο του εσωτερικού κανονισμού
εκπόνησης και αξιολόγησης διπλωματικής
εργασίας του τμήματος.

1.

Ο/Η Αιτ...

2.

Ο Επιβλέπων
Εκπαιδευτικός

(υπογραφή)

(ονοματεπώνυμο)
υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Πρότυπο αίτησης παράτασης διπλωματικής εργασίας



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ
Νέα κτήρια 30200, Μεσολόγγι

ΑΙΤΗΣΗ

Προς: Τη Γραμματεία του Τμήματος Αλιείας και
Υδατοκαλλιεργειών

Επώνυμο:

.....

Όνομα:

.....

Εξάμηνο:

.....ΑΜ.....

Διεύθυνση:

.....

Τηλ.:

.....

Email:

.....

Μεσολόγγι,

.....

Σας υποβάλλω..... αίτημα χρονικής παράτασης
κατά έξι (6) μήνες της εκπόνησης της διπλωματικής
εργασίας, με τίτλο:

.....
.....
.....
.....

Ο/Η Αιτ...

(υπογραφή)

Ο επιβλέπων εκπαιδευτικός είναι ενήμερος με το
αίτημα και συμφωνεί.

Ο Εισηγητής Εκπαιδευτικός

(ονοματεπώνυμο)

(υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Αίτηση διακοπής διπλωματικής εργασίας



ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΑΚΟΠΗΣ

Επώνυμο:

.....

Όνομα:

.....

Εξάμηνο:

.....AM.....

Διεύθυνση:

.....

Τηλ.:

.....

Email:

.....

Μεσολογγί,

.....

Αιτιολόγηση διακοπής της
διπλωματικής εργασίας, με τίτλο:

[illegible]

O/H Alτ...

(υπογραφή)

Ο επιβλέπων εκπαιδευτικός είναι
ενήμερος με το αίτημα και συμφωνεί.

Ο Εισηγητής Εκπαιδευτικός

(ονοματεπώνυμο)

(υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Προδιαγραφές διάρθρωσης και έντυπης μορφής της διπλωματικής εργασίας



Οδηγίες συγγραφής

Διάρθρωση

- Σελίδα τίτλου
- Περίληψη διπλωματικής (περίπου μια σελίδα-300 λέξεις) στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα
- Σύνοψη περιγραφή (μέχρι τρεις σελίδες) στην Ελληνική Γλώσσα
- Πίνακας περιεχομένων
- Πίνακας πινάκων (αν υπάρχουν)
- Πίνακας γραφημάτων (αν υπάρχουν)
- Κεφάλαια κυρίως εργασίας
- Τελικά συμπεράσματα
- Βιβλιογραφία
- Παράρτημα Α : διευθύνεις Internet
- Παράρτημα Β : Κώδικας Συστήματος και προγραμμάτων εγκατάστασης

Κείμενο

- γραμματοσειρά: Times New Roman, μέγεθος 11 ή 12
- διάστιχο 1,5 ή 2
- πλήρης στοίχιση του κειμένου
- ικανά περιθώρια της σελίδας πάνω και κάτω και δεξιά και αριστερά
- αριθμοί σελίδας να εμφανίζονται είτε στο πάνω δεξιό είτε στο κάτω δεξιό μέρος της σελίδας
- οι βιβλιογραφικές παραπομπές θα πρέπει να ακολουθούν ένα από τα καθιερωμένα πρότυπα
- οι υποσημειώσεις να παρατίθενται στο τέλος κάθε σελίδας με συνεχή αρίθμηση
- Παράθεση της βιβλιογραφίας θα πρέπει να γίνεται αμέσως μετά το τέλος του κειμένου
- Οι πίνακες και τα γραφήματα (αν υπάρχουν) θα πρέπει να εμφανίζονται μέσα στο κείμενο σε ξεχωριστή σελίδα αμέσως μετά τη σελίδα στην οποία αναφέρονται για πρώτη φορά.

Η τήρηση των προδιαγραφών αυτών καθορίζει και την βαθμολογία μιας διπλωματικής εργασίας. Η έκταση της διπλωματικής εργασίας κατά κανόνα θα κυμαίνεται μεταξύ των 50 έως 80 σελίδων, χωρίς τα παραρτήματα.

A.1 Ουσιαστικές προδιαγραφές

Οι ουσιαστικές προδιαγραφές, καθορίζουν την ποιότητα της διπλωματικής εργασίας και είναι :

1. η πρωτοτυπία επεξεργασίας θέματος και η ένδειξη δημιουργικής και πρωτότυπης σκέψης,
2. η πληρότητα του θέματος ώστε η διπλωματική να αποτελεί μία συνεκτική και ολοκληρωμένη επιστημονική εργασία,
3. η ακρίβεια του περιεχομένου,
4. η λογική οργάνωση και ανάπτυξη,
5. η επάρκεια βιβλιογραφικής υποστήριξης με αναφορές σε έγκυρη και πρόσφατη, βιβλιογραφία και αρθρογραφία, η οποία θα δίνει κύρος και θα τεκμηριώνει το θέμα.,
6. η σαφήνεια του γραπτού λόγου και η χρήση δόκιμων επιστημονικών όρων.

A.2 Γενικές τυπικές προδιαγραφές

Οι γενικές τυπικές προδιαγραφές αφορούν:

- α. Τη γλώσσα, για την οποία πρέπει να χρησιμοποιείται η δημοτική γλώσσα και το μονοτονικό σύστημα γραφής. Τα ορθογραφικά λάθη, τα λάθη στη στίξη και στη σύνταξη πρέπει να αποφεύγονται.
- β. Τη σελιδοποίηση, η οποία πρέπει να γίνεται με αραβικούς αριθμούς συνήθως στο δεξιό κάτω μέρος της σελίδας (1, 2, 3), αρχίζοντας από τη σελίδα του πρώτου κεφαλαίου και με λατινικούς αριθμούς (i, ii, iii, iv) για τις προκαταρκτικές σελίδες, με εξαίρεση του εξωφύλλου (π.χ. πίνακας περιεχομένων, πρόλογος). Εάν η διπλωματική περιλαμβάνει παραρτήματα, τότε αριθμούνται μόνο οι σελίδες που αναφέρονται στο τίτλο του παραρτήματος και ακολουθούν τη σειρά με την οποία εμφανίζονται στο κείμενο όπως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.
- γ. Την ύπαρξη πίνακα περιεχομένων ο οποίος πρέπει να περιλαμβάνει τον τίτλο των κεφαλαίων όπως ακριβώς αναφέρονται στο κείμενο.
- δ. Την αναγραφή της βιβλιογραφίας, όπου ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε έγκυρο σύστημα βιβλιογραφίας, μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα εκπαιδευτικό, αρκεί να είναι ενιαίο σε όλη την εργασία. Ο φοιτητής επίσης οφείλει να παραθέτει πλήρη κατάλογο της βιβλιογραφίας που χρησιμοποιήθηκε στο τέλος της διπλωματικής εργασίας. Εκεί αναγράφονται μόνο οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν με παραπομπές στο κείμενο, κατά αλφαβητική σειρά ή με αύξοντα αριθμό (π.χ. [1]) ανάλογα με το βιβλιογραφικό σύστημα που επέλεξε. Πρέπει επίσης να τονιστεί ιδιαίτερα η ύπαρξη πηγών στους πίνακες, στα σχέδια, στις φωτογραφίες όταν αυτά προέρχονται από άλλες εργασίες ή βιβλία.
- ε. Τη γενική εμφάνιση της διπλωματικής εργασίας, και πιο συγκεκριμένα στο δέσιμό της το οποίο δεν πρέπει να διαλύεται μετά την πρώτη ανάγνωση. Η διπλωματική εργασία πρέπει να είναι σαφής, περιεκτική, σωστή και πλήρης. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να χαρακτηρίζεται από τα ακόλουθα:
 - ορθότητα και καθαρότητα
 - ακρίβεια και περιεκτικότητα
 - υψηλό επίπεδο ορθογραφίας, γραμματικής και στίξης
 - καλό γλωσσικό ύφος
 - καλή δομή παραγράφων και προτάσεων

- απάλειψη επαναλαμβανόμενων ή διφορούμενων λέξεων, φράσεων και εδαφίων
- πολύ καλή ανασκόπηση πριν την τελική εκτύπωση
- διόρθωση όλων των τυπογραφικών λαθών πριν την τελική εκτύπωση

στ. Την υποβολή της εργασίας σε ηλεκτρονική μορφή. Αποδεκτές μορφές είναι αρχεία συμβατά με Microsoft Office, OpenOffice, ή LibreOffice ή Adobe pdf.

A.3 Ειδικές τυπικές προδιαγραφές

Η διπλωματική εργασία συγγράφεται σε διαστάσεις A4 (297 mm x 210 mm) με διάστιχο 2 γραμμές. Οι παράγραφοι πρέπει να χωρίζονται μεταξύ τους με διάστημα 6 στ. μετά την κάθε παράγραφο. Ο τύπος της γραμματοσειράς, πρέπει να είναι της οικογένειας Times και το μέγεθος της γραμματοσειράς (points), να είναι δώδεκα (12) για το κυρίως κείμενο, δεκατέσσερα για τις επικεφαλίδες και δέκα (10) για τα υποσέλιδα, τους δείκτες και τους εκθέτες,

Η αρίθμηση για τα σχέδια, διαγράμματα, πίνακες, φωτογραφίες κλπ. γίνεται με βάση το κεφάλαιο, πχ. Σχήμα 4.3, Πίνακας 5.2. Κάθε σχήμα ή πίνακας κλπ. πρέπει να μπορεί να διαβαστεί από μόνος του και να μην χρειάζεται να γίνεται αναζήτηση στο κείμενο για τον ορισμό των διαφόρων συμβόλων ή άλλων στοιχείων.

Τα περιθώρια των σελίδων καθορίζονται ως

Εξής: Πάνω (top):	2,5 cm
Κάτω (bottom):	2,5 cm
Αριστερά (left):	2,5 cm
Δεξιά (right):	2,5 cm

Τα περιεχόμενα της δεμένης εργασίας πρέπει να είναι με την ακόλουθη σειρά:

Εξώφυλλο

Το εξώφυλλο περιγράφει τα ακόλουθα στοιχεία. Το ίδρυμα, τη σχολή, το τμήμα, το θέμα, το όνομα του φοιτητή, το όνομα του επιβλέποντος και τον χρόνο εκπόνησης. Ένα υπόδειγμα εξωφύλλου υπάρχει στο παράρτημα V που ακολουθεί.

Δεύτερο φύλλο διπλωματικής εργασίας

Πρέπει να είναι όπως στο παράρτημα που ακολουθεί.

Εισαγωγικές σελίδες

Οι μορφή των εισαγωγικών σελίδων είναι με μικρούς χαρακτήρες ρωμαϊκής γραφής

(i, ii, iii, iv, κλπ) ΚΥΡΙΩΣ ΚΕΙΜΕΝΟ (Οι σελίδες αριθμούνται στην αραβική γραφή δηλ.

1, 2, 3, 4 ...)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ *i*

Κείμενο κεφαλαίου *i*

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΛΟ

Στην μέσα όψη του επικολλάται φάκελος, στον οποίο επισυνάπτεται ολόκληρη η εργασία σε ηλεκτρονική μορφή εγγεγραμμένη σε οπτικό δίσκο (CD-ROM). Ακολουθεί αναλυτική παρουσίαση των δομικών στοιχείων μιας διπλωματικής όπως αναφέρθηκαν παραπάνω.

Εισαγωγικές σελίδες

Η σειρά των εισαγωγικών σελίδων θα πρέπει να είναι η ακόλουθη:

- ο Σελίδα Τίτλου και σελίδα έγκρισης. Αυτή η σελίδα περιγράφει τα ακόλουθα στοιχεία. Το ίδρυμα, τη σχολή, το τμήμα, το θέμα, τα ονόματα των φοιτητών, το όνομα του επιβλέποντος και τον χρόνο εκπόνησης. Οι σελίδες αυτές δεν περιλαμβάνονται στην αρίθμηση των εισαγωγικών σελίδων.
- ο Περίληψη. Η περίληψη αποτελεί μια συνοπτική παρουσίαση των κύριων στοιχείων και συμπερασμάτων της εργασίας, μαζί με μια σύντομη αναφορά στους στόχους και τις μεθοδολογίες που ακολουθήθηκαν.
Δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 300 λέξεις.
- ο Ευχαριστίες: Είναι σημαντική η αναγνώριση της βοήθειας που έλαβε ο φοιτητής κατά την διάρκεια της προπαρασκευής της εργασίας του. Η βοήθεια μπορεί να είναι ακαδημαϊκή, τεχνική, γραμματειακή, διοικητική και προσωπική (πχ οικογένεια). Δεν υπερβαίνει τη μία σελίδα.
- ο Πίνακας Περιεχομένων: Πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα μαζί με τους αριθμούς σελίδας όπου απαντώνται:
 - ο Τίτλους κεφαλαίων (με αρίθμηση 1, 2, κλπ.)
 - ο Υπότιτλους μέσα στα κεφάλαια (με αρίθμηση 1.1, 1.2, κλπ.)
 - ο Εσώτερους υπότιτλους (με αρίθμηση 1.1.2.1 κλπ.)
 - ο Παραρτήματα με αρίθμηση Α, Β, Γ και με αντίστοιχους τίτλους: «Πρόγραμμα Η/Υ», «Πίνακες», «Σχέδια».
 - ο Πίνακες συμβόλων, ακρωνυμίων και συντομογραφιών.

Κυρίως κείμενο

Το κυρίως κείμενο διαχωρίζεται σε κεφάλαια. Παραδείγματα τυπικών κεφαλαίων είναι:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 ΣΥΖΗΤΗΣΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΜΕΛΕΤΗΣ (για ερευνητικές εργασίες) ή ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (για εργασίες πειραματικές που περιλαμβάνουν υλοποίηση)

Από τα παραπάνω κεφάλαια, μόνο το πρώτο και το τελευταίο είναι υποχρεωτικά. Τα υπόλοιπα κεφάλαια θα εξελιχθούν ανάλογα με την εργασία και με την έγκριση του επιβλέποντα καθηγητή.

Χρήση πηγών (Βιβλιογραφία)

Η χρήση των πηγών από τη Βιβλιογραφία είναι πολύ σημαντική για την τεκμηρίωση της εργασίας και τη συσχέτισή της με την προϋπάρχουσα επιστημονική δραστηριότητα στο συγκεκριμένο αντικείμενο. Πληροφορίες, ιδέες και στοιχεία που προέρχονται από άλλες πηγές (συμβατικές ή internet) είναι απαραίτητο να αναφέρονται με μνεία της προέλευσής τους, διαφορετικά διαπράττεται το επιστημονικό (και ποινικό) αδίκημα της λογοκλοπής. Τούτο ισχύει τόσο για στοιχεία που εντάσσονται στο κείμενο, όσο και ιδιαίτερα για σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες και πίνακες από άλλες εργασίες, στη λεζάντα των οποίων πρέπει να αναφέρεται η πηγή προέλευσης. Μεταφορά αυτούσιου κειμένου από άλλες εργασίες θα πρέπει γενικά να αποφεύγεται, αλλά αν τούτο είναι απαραίτητο θα πρέπει να διακρίνεται με εισαγωγικά και διαφορετική γραμματοσειρά (π.χ. πλάγια).

Λίστα βιβλιογραφίας

(α) Για τα άρθρα σε περιοδικά: Ονόματα συγγραφέων, Έτος. Τίτλος άρθρου, Όνομα περιοδικού, Τόμος, Σελίδα,.

(β) Για τα βιβλία: Ονόματα Συγγραφέων (και Editors, σε συλλογικούς τόμους), Έτος. Τίτλος βιβλίου, Εκδοτικός Οίκος, Τόπος έκδοσης.

Πίνακας συντομογραφιών

Αφορά τεχνικούς όρους οι οποίοι αναγράφονται συντομογραφικά. Για παράδειγμα ο πίνακας συντομογραφιών επεξηγεί όρους ως εξής:

CD:	Compact Disk
ISDN:	Integrated Services Digital Network
MPEG:	Moving Pictures Expert Group

Παραρτήματα

Για την συνεκτικότητα του κυρίως κειμένου, υλικό που είναι ογκώδες όπως για παράδειγμα πολλά αποτελέσματα, σχέδια, σχήματα ή πίνακες που εμποδίζουν στον αναγνώστη να κατανοήσει τη συνέχεια του κυρίως κειμένου, τοποθετείται σε παραρτήματα. Η αρίθμηση των παραρτημάτων γίνεται με κεφαλαία ελληνικά γράμματα Α, Β, Γ κλπ. και η αρίθμηση των

σελίδων τους είναι αντίστοιχα A1, A2, ... B1, B2,... κλπ., σχήματα, σχέδια, πίνακες κλπ. στα παραρτήματα πρέπει να ονομάζονται Σχήμα A1, Πίνακας B2, κλπ.

Προγράμματα Υπολογιστών

Σε διπλωματικές που το κύριο τμήμα της εργασίας δεν απαιτεί την ανάπτυξη λογισμικού, αλλά κατασκευάζονται μικρά προγράμματα για πειραματικούς λόγους (οδηγοί συσκευών, αλγόριθμοι κλπ.) θα πρέπει να περιλαμβάνονται στα παραρτήματα ο πηγαίος κώδικας στην τελική τους έκδοση. Σε κάθε περίπτωση, ο πηγαίος κώδικας και το εκτελέσιμο των προγραμμάτων θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στον οπτικό δίσκο που συνοδεύει την εργασία. Τα προγράμματα θα πρέπει να έχουν πλήρη και κατανοητή τεκμηρίωση μέσα στον πηγαίο κώδικα. Θα πρέπει επίσης να περιέχονται όλες οι λεπτομέρειες για τη γλώσσα και το περιβάλλον ανάπτυξης που χρησιμοποιήθηκε, τον τύπο μηχανής, το λειτουργικό σύστημα, τις βιβλιοθήκες ή άλλα έτοιμα υποπρογράμματα που χρησιμοποιήθηκαν με αναφορές. Η τεκμηρίωση θα συμπληρώνεται και με σχεδιασμό (διαγράμματα ροής ή διαγράμματα UML) όταν ένα πρόγραμμα είναι μεγαλύτερο της μιας σελίδας ή έχει πάνω από ένα υποπρόγραμμα.

Υπόδειγμα εξωφύλλου



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ**
UNIVERSITY OF PATRAS

**ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ &
ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ**

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Ονοματεπώνυμο Φοιτητή

Θέμα

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ: Ονοματεπώνυμο, βαθμίδα

ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 20__

UNIVERSITY OF PATRAS



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ**
UNIVERSITY OF PATRAS

**SCHOOL OF AGRICULTURAL SCIENCES
DEPARTMENT OF FISHERIES & AQUACULTURE**

Bachelor Thesis

Student Surname and Name

Thesis Title

Supervisor: Surname Name, Position

MESOLONGI 20__

Εγκρίθηκε από την τριμελή εξεταστική
επιτροπή Πάτρα, Ημερομηνία

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ονοματεπώνυμο ^{1,2}, Βαθμίδα Τμήμα, Ίδρυμα
Ονοματεπώνυμο², Βαθμίδα Τμήμα, Ίδρυμα
Ονοματεπώνυμο², Βαθμίδα Τμήμα, Ίδρυμα

¹Επιβλέπων Καθηγητής

²Μέλη της εξεταστικής επιτροπής

Υπεύθυνη Δήλωση Φοιτητή

Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας αυτής της εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για τη συγκεκριμένη εργασία.

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας από το Τμήμα Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών του Πανεπιστημίου Πατρών δεν υποδηλώνει απαραίτητως και αποδοχή των απόψεων του συγγραφέα εκ μέρους του Τμήματος.

Η παρούσα εργασία αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία τ_____φοιτητ_____που την εκπόνησε. Στο πλαίσιο της πολιτικής ανοικτής πρόσβασης ο συγγραφέας/δημιουργός εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών, μη αποκλειστική άδεια χρήσης του δικαιώματος αναπαραγωγής, προσαρμογής, δημόσιου δανεισμού, παρουσίασης στο κοινό και ψηφιακής διάχυσής τους διεθνώς, σε ηλεκτρονική μορφή και σε οποιοδήποτε μέσο, για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς, άνευ ανταλλάγματος και για όλο το χρόνο διάρκειας των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας. Η ανοικτή πρόσβαση στο πλήρες κείμενο για μελέτη και ανάγνωση δεν σημαίνει καθ' οιονδήποτε τρόπο παραχώρηση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του συγγραφέα/δημιουργού ούτε επιτρέπει την αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, αντιγραφή, αποθήκευση, πώληση, εμπορική χρήση, μετάδοση, διανομή, έκδοση, εκτέλεση, «μεταφόρτωση» (downloading), «ανάρτηση» (uploading), μετάφραση, τροποποίηση με οποιονδήποτε τρόπο, τμηματικά ή περιληπτικά της εργασίας, χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του συγγραφέα/δημιουργού. Ο συγγραφέας/δημιουργός διατηρεί το σύνολο των ηθικών και περιουσιακών του δικαιωμάτων.

Αναφορά: Ονοματεπώνυμο 20___. **Τίτλος.** Διπλωματική Εργασία, Ίδρυμα, Τμήμα, XX σελ.

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Περίληψη

Λέξεις-κλειδιά:

Abstract

Key-words:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Περίληψη	48
Abstract	49
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	51
1.1.	51
1.2. Σκοπός.....	51
ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΙ.....	52
2.1.	52
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	53
3.1.	53
ΣΥΖΗΤΗΣΗ.....	54
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	55

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1. Κεφάλαιο

1.2. Σκοπός

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΙ

2.1.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

3.1.

ΣΥΖΗΤΗΣΗ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ξενόγλωσση Βιβλιογραφία

Ελληνόγλωσση Βιβλιογραφία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Δήλωση αίτησης εξέτασης διπλωματικής εργασίας



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ
Νέα κτήρια 30200, Μεσολόγγι

ΑΙΤΗΣΗ

Προς: Τη Γραμματεία του Τμήματος Αλιείας και
Υδατοκαλλιεργειών

Επώνυμο:

.....

Όνομα:

.....

Εξάμηνο:ΑΜ.....

Διεύθυνση:

.....

Τηλ.:

.....

Email:

.....

Αποδέχομαι την εξέταση του
παραπάνω θέματος

Ο Επιβλέπων
Εκπαιδευτικός

(ονοματεπώνυμο)
υπογραφή

Σας υποβάλλω:

Α) Τη διπλωματική εργασία σε ηλεκτρονική
μορφή με τίτλο:

.....
.....
.....
.....

Β) την εισηγητική έκθεση του επιβλέποντα
εκπαιδευτικού,

και παρακαλώ όπως ορίσετε ημερομηνία και
ώρα εξέτασης:

Ημερομηνία:

.....

Ώρα:

.....

Ο/Η Αιτ...

(υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Βεβαίωση εξέτασης
διπλωματικής εργασίας**



Βεβαίωση εξέτασης Διπλωματικής Εργασίας

Βεβαιώνεται η παρουσίαση και εξέταση της διπλωματικής εργασίας με τίτλο:

.....
.....

Αγγλικός τίτλος:

.....
.....

Φοιτητ.....Α.Μ.....

Ονοματεπώνυμο εξεταστή	Βαθμός	Ολογράφως
1.		
2.		
3.		

Ο επιβλέπων εκπαιδευτικός	Τα μέλη
(ονοματεπώνυμο) υπογραφή	1. (ονοματεπώνυμο) υπογραφή
	2. (ονοματεπώνυμο) υπογραφή

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Εισηγητική έκθεση
διπλωματικής εργασίας**



Εισηγητική Έκθεση Διπλωματικής Εργασίας

Η διπλωματική εργασία με τίτλο:

.....
.....

που εκπονήθηκε από:

.....
.....

Περιγραφή του αντικειμένου (περίπου 200 λέξεις και στην Αγγλική γλώσσα):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Πρόταση εξεταστικής επιτροπής

1.....
.....

2.....
.....

Η διπλωματική εργασία ολοκληρώθηκε με πληρότητα και εισηγούμαι την εξέτασή της.

Ο Επιβλέπων Εκπαιδευτικός

(ονοματεπώνυμο)
υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Δήλωση κατάθεσης και διάθεσης διπλωματικής εργασίας



ΔΗΛΩΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ
Τηλ.:	e-mail:	
Σχολή	Τμήμα	
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ
Τηλ.:	e-mail:	
Σχολή	Τμήμα	

1. Με την υπογραφή αυτής της άδειας, ως κάτοχος των πνευματικών δικαιωμάτων παραχωρώ στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πατρών το μη-αποκλειστικό δικαίωμ αναπαραγωγής, μεταφοράς (όπως ορίζεται παρακάτω) και/ή διανομής της υποβληθείσας εργασίας μου (συμπεριλαμβανομένης της περίληψης) διεθνώς σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και σε οποιοδήποτε μέσο, συμπεριλαμβανομένων, αλλά χωρίς αυτό να είναι περιοριστικό, ήχου ή βίντεο.
2. Συμφωνώ πως το Πανεπιστήμιο Πατρών μπορεί, χωρίς να αλλάξει το περιεχόμενο, να μεταφέρει την υποβληθείσα εργασία σε οποιοδήποτε μέσο ή μορφή για λόγους συντήρησης.
3. Συμφωνώ, επίσης, πως το Πανεπιστήμιο Πατρών μπορεί να τηρεί περισσότερα από ένα αντίγραφα της υποβληθείσας εργασίας για λόγους ασφαλείας και συντήρησης.
4. Δηλώνω πως η υποβληθείσα εργασία είναι γνήσιο έργο μου και πως έχω το δικαίωμα να παραχωρώ τα δικαιώματα που αναφέρονται στην παρούσα άδεια. Βεβαιώνω ότι το σύνολο της εργασίας μου αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από εμένα και δεν παραβιάζει κάθε δικαίωμα άλλου δημιουργού καθ' οιονδήποτε τρόπο. Δηλώνω επίσης υπεύθυνα ότι για τις ενέργειες της κατάθεσης της εργασίας μου υπάρχει ενημέρωση και συμφωνία του φορέα χορήγησης υποτροφίας ή οποιαδήποτε άλλης μορφής οικονομικής στήριξης της εκπόνησής της και ότι έχω εκπληρώσει οποιοδήποτε δικαίωμα αναθεώρησης ή άλλες υποχρεώσεις που απαιτούνται από τέτοιες συμβάσεις ή συμφωνίες.
5. Εάν η υποβληθείσα εργασία περιέχει υλικό για το οποίο δεν κατέχω τα πνευματικά δικαιώματα, βεβαιώνω πως έχω λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων να παραχωρήσω στο Πανεπιστήμιο Πατρών τα δικαιώματα που απαιτούνται από αυτήν την άδεια, και πως τέτοιο υλικό τρίτων είναι ευδιάκριτο και αναγνωρίζεται στο κείμενο ή το περιεχόμενο της υποβληθείσας εργασίας.
6. Το Πανεπιστήμιο Πατρών αναλαμβάνει να προσδιορίσει ευδιάκριτα το όνομα σας ως συγγραφέα (συγγραφέων) ή κατόχου (κατόχων) της υποβληθείσας εργασίας και δε θα κάνει καμία αλλαγή στην ανωτέρω, εκτός από αυτές που επιτρέπει ρητώς αυτή η άδεια.

Ο/Οι Καταθέτης/τες

(ονοματεπώνυμο)

υπογραφή